

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: JOELMA CRISTINA GOMES
1.2. Município/UF: Piauí
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura São José do Divino.
1.4. Número do convênio: 775068/2012
1.5. Programa:
 PELC Urbano
 PELC Para Comunidades Tradicionais
 VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:
 Introdutório I
 Introdutório II
 Avaliação I
 Avaliação II
- 1.7. Data da formação: 09 a 11 de janeiro de 2015.
1.8. Local: Centro de referencia e assistência social.

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: (2); Coordenadores de núcleo (1); coordenadores pedagógicos (1)
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 0
2.3. Representantes da entidade de controle social: 0
2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 3
2.5. Total de participantes: 7
- 2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?
 SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?
 NÃO
- 2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?
 SIM, integralmente
 SIM, em alguns os momentos da formação
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- 2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?
 SIM
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Eles já estão no 7º mês de convênio e a entidade não participa do convênio. Foram notificados quanto a isso.
 NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

SIM – Explique.

NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Joelma Cristina Gomes
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	São José do Divino
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	775068/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	09 a 11 de janeiro de 2015
LOCAL:	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
TOTAL DE PARTICIPANTES:	15
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Assistência social NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Sergiana de Sousa Amorim

2 - OBJETIVOS:

- Realizar visita técnica no local /núcleo que se desenvolve o programa.
- Refletir com os agentes, gestores, comunidade e parceiros, os objetivos, princípios, diretrizes do PELC – Núcleo Vida Saudável.
- Revisitar os objetivos, princípios e diretrizes do PELC - Vida Saudável.
- Refletir a concepção de saúde, vida saudável, envelhecimento e qualidade de vida.
- Analisar como está sendo organizado o trabalho pedagógico do PELC- Vida Saudável e o atendimento aos beneficiados.

3 – METODOLOGIA:

O módulo será desenvolvido em 16 horas, durante 02 dias. A metodologia constará de exposições dialogadas com auxílio de multimídia;

exercícios de convivência, danças circulares, jogos cooperativos, confecção de trabalhos manuais que serão utilizados para painel de debate; vídeos e leitura de textos e oficinas com os agentes sociais.

4- Programação:

Dia 09 de janeiro – período matutino e vespertino

Visita técnica.

Dia 10 de janeiro – período matutino

1º momento 8h – Mesa de abertura com a fala do gestor, coordenador geral/técnico, agentes sociais e formadora – tema: O esporte e lazer enquanto direito social.

2º momento 08h30 – PELC fazendo ARTE- Apresentação dos agentes sociais e comunidade de trabalhos desenvolvidos nas oficinas.

09h30 - Intervalo para o lanche.

3º momento 10h – Exercício de convivência – Arara!!

Objetivo: promover a integração e coesão do grupo.

4º momento 10h20 as 12h - Dinâmica do Painel. Será solicitado que todos (as) escrevam qual sua impressão sobre o Programa, após ter observado as atividades executadas e apresentadas. Solicitar que exemplifiquem qual a compreensão sobre: esporte, lazer, cultura, envelhecimento, qualidade de vida e saúde. Estas palavras estarão dispostas em diferentes cartolinas, e individualmente cada um irá escrever um ou mais palavras que defina item por item.

O objetivo desta dinâmica é diagnosticar o grau de compreensão dos agentes, gestores e parceiros do PELC com o que propõe o programa.

Após essa dinâmica - exposição de slides e diálogo sobre o PELC –Vida Saudável em relação aos seus: objetivos, princípios, diretrizes.

OBS: Buscar dados da visita técnica realizada no dia anterior.

Dia 10 - período Vespertino

5º momento 14h - Leitura do texto sobre envelhecimento: WOLFF, Suzana Hübner. Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009 (15-24). Para leitura serão divididos os participantes em 3 grupos, nos quais cada grupo deverá realizar uma síntese do texto para apresentação e discussão.

Após discussão ver Vídeo: Vivendo e envelhecendo.

15h30 – Intervalo para o lanche

6º momento 16h Jogo cooperativo – Segurando os bastões. Objetivo e perceber que estratégia, diálogo e planejamento são fundamentais para o êxito dos resultados.

7º momento 16h - Assistir o documentário: Não envelheça.

-Roda de conversa sobre do documentário, levantando diferentes elementos: conceito de envelhecimento, relação familiar, qualidade de vida, sociabilização e saúde.

8º momento 17h30 - Avaliação do dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

Dia 11 de janeiro – período matutino

9º momento 8h – “momento agentes sociais”- dinâmica com o grupo. Os agentes deverão trazer uma atividade desenvolvida nos núcleos.

10º momento - apresentação da síntese do trabalho do coordenador de núcleo
Tempo de duração: 15 mim.

Após a apresentação faremos uma roda de conversa sobre organização do trabalho pedagógico. Neste momento trataremos de alguns dos instrumentos que o PELC se utiliza para tal organização: atividades sistemáticas (oficinas), atividades assistemáticas (eventos), planejamento participativo, relatórios. Fechar essa roda de conversa com o destaque para a importância da formação em serviço.

11º momento 9h - apresentação da síntese dos trabalhos desenvolvidos nas oficinas pelos agentes sociais de esporte e lazer.

Análise das oficinas: mediante a fala dos agentes e gestores em relação aos aspectos pedagógicos presentes (objetivo, tema, metodologia, avaliação). No sentido de identificarmos quais aspectos se aproximam e distanciam da proposta do PELC-VS, mediante a organização de um quadro comparativo (avanços e desafios).

10h- Intervalo para o lanche.

12º momento 10h30 – Por meio de exposição dialogada abordar os seguintes temas: Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;

Debate sobre avaliação, mediante exibição de um quadro avaliativo que trará o conceito de avaliação na perspectiva do Programa; além de discutir os diversos

aspectos importantes para se avaliar. Bem como indicativos de instrumentos e critérios de avaliação formativa.

13º momento 11h - Construção coletiva de indicadores a serem superados e ações para o avanço do Vida Saudável;

Dia 11 de janeiro - período vespertino

14º momento 14h – oficina de exercícios funcionais e yoga.

15ª momento 14h50 - Discussão dos conceitos de saúde e qualidade de vida; para tanto serão exibidos alguns slides com a intenção de provocar a discussão sobre as referidas temáticas; sempre articulando com os trabalhos possíveis a serem trabalhados no PELC.

16h - Intervalo lanche.

16º momento 16h20 - Auto-gestão: possibilidades para o município de São José do Divino. Traçar metas para a consolidação desta proposta.

17º momento 17h15 - Finalizaremos nossa formação com avaliação da mesma, de forma livre, expressa pelos participantes; e entrega dos certificados.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

WOLFF, Suzana Hübner. *Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas*. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)
ZOTOVICI, Sandra Aparecida et al. Políticas Públicas de esporte e lazer no Brasil e possibilidades de intersetorialidade. *Licere*, Belo Horizonte, v.16, n.3, Set, 2013.

Não envelheça. Disponível em <http://www.youtube.com/watch?v=B02Y72z3Q7w> acesso 05/01/2015.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
20 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador ou notebook
15 unidades	Canetas esferográficas e pincel	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
15 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
05 cx	Lápis de cor	cores diferentes
01 saco	Balões	
01 rolo	Cordão ou barbante	
15 unidades	Cópias do material de apoio (programação, texto envelhecimento, ficha de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
15 unidades	Pastas para guarda o material de apoio	
15 unidades	Cabo de vassoura	

7 - INFORMACOES ADICIONAIS

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento, interesse e participação ativa dos participantes nas atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução

das tarefas do encontro. Será aplicado questionário de avaliação da formação, bem como ouviremos dos participantes durante todo processo formativo sugestões para a AV 2. Será enviado um roteiro para o coordenador para que possa providenciar a elaboração do material que será apresentado no módulo. Segue a baixo.

8 - ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos, conforme podem ser apreciadas a seguir:

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DOS COORDENADORES DE NÚCLEO

- Tempo de duração: + ou – 15 mim
 - Use data show
 - Use fotos ou pequenos vídeos
1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
 2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
 3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
 - a) o número de inscrito em cada uma;
 - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
 - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
 - d) Como faz a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como você realiza suas visitas, de que modo, etc.;

4. Micro eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
7. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?
8. Participação no Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

**SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS
TRABALHOS DESENVOLVIDOS NAS OFICINAS PELOS AGENTES
SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 10 minutos
 - Usar datashow
 - Usar textos, fotos e/ou vídeos
 - Destacar o seguinte:
- 1) Slide inicial com o NOME DO NÚCLEO DO PELC, NOME DA OFICINA, NOME DO AGENTE SOCIAL DE ESPORTE E LAZER E LOCAL ONDE FUNCIONA;
 - 2) CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA PELA OFICINA – perfil sócio-econômico das pessoas e do lugar, quais os principais problemas sociais da localidade, etc.
 - 3) APRESENTAR SUA GRADE SEMANAL DE HORÁRIO;
 - 4) MOSTRAR FOTOS DO ESPAÇO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS ;

- 5) APRESENTAR O QUANTITATIVO DE PESSOAS POR IDADE, POR GÊNERO (HOMEM X MULHER), DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA;
- 6) DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DE TRABALHO (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
- 7) MICRO EVENTOS REALIZADOS PELA OFICINA – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;
- 8) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, PONTOS NEGATIVOS E POSITIVOS DO TRABALHO COM A SUA OFICINA;
- 9) SOBRE O IMPACTO DA OFICINA NA COMUNIDADE – o que melhorou na comunidade com a chegada da sua oficina? O que as pessoas acham do término do convênio com o Ministério do Esporte?

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO COORDENADOR GERAL/TÉCNICO DO CONVÊNIO

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 15 minutos
- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC TODAS AS IDADES COM O ICET/FORTALEZA-CE;
- b) DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;

d) CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?

e) EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até agora. Cumpriu a meta prevista de pessoas atendidas por estes eventos já realizados? Quais eventos faltam realizar?

f) SOBRE DO IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Está sendo positivo? Por quê?

g) CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês (fotocopiar o Relatório do 3.º mês para os participantes)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.

h) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

() SIM.

(X) NÃO – Porque? Justifique. Houve atraso na chegada da equipe nos dois dias. E também devido ao problema detectado na visita técnica onde as parcerias com as secretarias municipais, o controle social e o conselho gestor não estavam funcionando tive que tomar algumas providencias como falar pessoalmente com os secretários, prefeito e técnico do SICONV.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

(X) SIM – Quais e porque? Conselho getsor, parcerias, e controle soaial sai importância papel e contribuição dentro do programa.

() NÃO

() NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

() SIM – Quais? Explique.

(X) NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

- (X) Material audiovisual oficial do Programa/ME
 (X) Exposição audiovisual (ex: Power Point)
 (X) Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras
 (X) Curta-metragem e/ou videoclip
 () Longa-metragem
 (X) Outros – Quais? Oficina de danças circulares ginást.

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

(X) SIM – Quais? Liste as referências.

Repassei dois livros, um trabalho científico e texto para novas discussões na formação em serviço. Música e vídeo explicativo de danças circulares. Novas atividades voltadas para o idoso, material áudio visual e Power Point que utilizamos no módulo para que fosse utilizado posteriormente nas oficinas sobre saúde e qualidade de vida no processo de envelhecimento. A lista segue a baixo.

() NÃO – Porque?

5 - BIBLIOGRAFIA:

WOLFF, Suzana Hübner. *Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas*. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009.

ZOTOVICI, Sandra Aparecida *et al.* Políticas Públicas de esporte e lazer no Brasil e possibilidades de intersectorialidade. *Licere*, Belo Horizonte, v.16, n.3, Set, 2013.

TEXTOS:

- PAIVA, José Luis. *Deflagrando uma ação de lazer*. In: MARCELLINO, N. C (Org). **Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

() SIM

(X) NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Não esteve presente na formação mais uma vez. Quando do MI foi explicado a obrigatoriedade mas ele não foi formado.

() NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

(X) SIM O grupo é muito bom, proativo, resolvem todas as questões de logística do programa, realizam atividades culturais diversas, tem ótima avaliação dos beneficiados

do programa . Fiz entrevista assisti a uma oficina e pude ver o grande envolvimento da equipe com o programa

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM. Mas a formação em serviço tem focado o planejamento, e avaliação das atividades e problemas de gestão das relações humanas. Os estudos não estão ocorrendo. Os orientei a respeito disso para diversificarem fazerem um planejamento para contemplar também essa dimensão pedagógica de formação do programa. A boa notícia que é que todos estão no curso do EAD e isso tem dado a eles referencia e formação para o programa.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. (**Passa para questão 4.12**).

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

- NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
 NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado. Oficina de jogos. As atividades foram diversificadas. Os dois agentes dividiram os grupos por grau de comprometimento físico e as atividades estavam sendo realizadas com motivação e alegria pelos beneficiados. Aproveitei a visita e dei uma dança! Foi divertido.

- NÃO
 NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM. Notifiquei a toda a equipe gestora do programa a respeito da não constituição do conselho gestor e a não participação do controle social dentro das atividades do programa. Também realizei uma reunião com a secretária de saúde, o prefeito da cidade e técnico do siconv para informar que o programa está acontecendo sem as parcerias com as secretarias municipais, e que isso estava comprometendo algumas ações do programa.

- NÃO – Porque?
 NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Não foram identificados lideranças comunitárias durante a formação.

- NÃO
 NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

- NÃO
 NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

- SIM
 NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais? Estabelecer as parcerias para que o trabalho seja ampliado e qualificado.

- NÃO
 NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

- SIM (assinale alternativas abaixo):
 Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
 Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

- Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte
 Outros. Especificar quais.
 NÃO
 NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

O convênio possui uma equipe muito proativa, criativa, comprometida com o programa. Tem perfil de trabalho social e é motivada. O gestor do município se demonstrou bastante apático quando na reunião onde expus a problemática das parcerias. A secretária da saúde relatou que não tinha conhecimento do programa e não sabia como ajudar. De posse dessa informação apresentei todo o programa a ela, mas já tinha a informação que ela conhecia o programa, pois, era a secretária de educação no ano passado. O secretário de esporte não compareceu não mandou ninguém representando e não se interessou em ajudar até o presente momento, 7 meses de convenio. Notifiquei isso ao prefeito. E ele justificou que essa pasta não tem recurso e que provavelmente será destituída. O problema deste convênio está nas parcerias e apoio da gestão municipal.

=====

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 7 total

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 7

NÃO: _____

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“ Sim porque avaliou o que foi feito até agora”.

“Foram os assuntos bem discutidos e a formadora tornou a palestra de uma forma que todos pudessem assimilar.”

“ A formadora foi bastante clara nos objetivos da formação”

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 6

NÃO:

EM PARTE: 1

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“O conteúdos são muitos bons para o desenvolvimento do programa.”

“Foram apresentados métodos eficazes e ao mesmo tempo fáceis de serem executados.”

“Alguns conteúdos podem adaptados ao nosso município”

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 7

NÃO: _____

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“Sim foram utilizados métodos avaliativos com aulas expositivas, trabalhos em grupo, dinâmicas e depoimentos dos beneficiados”

“Fez a gente ver a importância do programa mais a fundo”

“Metodologia bem dinâmica e esclarecedora.”

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 7

NÃO: _____

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

“Tem bastante conhecimento e domínio dos conhecimentos apresentados”.

“Além de apresentar como o programa deve ser executado deu novas e inovadoras orientações e possibilidades”.

“A formadora tem total conhecimento do programa e desenvolveu a formação de forma clara.”

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 7

NÃO: _____

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

“Muito boa todas as informações foram bem transmitidas e são de grande valia para a seqüência do programa.”

“De grande importância pois, o conhecimento da formadora repassando de modo direto e claro, tirando todas as dúvidas e sabendo como resolver os problemas.”

“Ótima soube nos levar a um conhecimento maior, focar em pontos que precisavam ser melhorados, nos mostrou soluções e como podemos melhorar o programa.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

“Destacaria os resultados e testemunhos de alguns beneficiados e também a recapitulação de alguns conteúdos do programa.”

“O modo de condução da formadora em relação a solução dos problemas encontrados pelo programa, a abordagem de novas experiências que podem ser vivenciadas no PELC do município.”

“Bem, o aspecto relevante é saber que esse programa projeto PELC tem o interesse de saber se as coisas estão acontecendo e o que está ruim tem que ser aprimorado.”

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

“ A falta de compromisso por parte das secretarias.”

“Sim os parceiros, pois foram ausentes existindo assim falta de compromisso com o programa.”

“Eu destacaria o tempo por ser muito pouco.”

“ A não formação do conselho gestor do PELC e o não apoio da entidade de controle social.”

Os principais conteúdos solicitados foram:

- Novas estratégias em como lidar com pessoas idosas.
- Métodos que podem ser utilizados pela equipe gestora do PELC para engrandecer ainda mais o convênio e beneficiar mais ainda o município.
- Que possa ter mais pessoas na formação, pois assim mais pessoas vão ter oportunidade de conhecer o programa PELC e mais atividades que venham ajudar a equipe.
- Temáticas: desenvolvimento saudável do idoso no Brasil e campos de atuação que os agentes sociais possam atuar caso o programa termine.
- Firmar parcerias para que mais formações possam acontecer. Mais novidades. Mais cursos de capacitação, aumentar o número de módulos na execução do programa.
- Novas técnicas e formas de trabalho e passeios.