

## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Nome completo do formador: GILMAR TONDIN, JOELMA CRISTINA GOMES e RODRIGO TERRA

1.2. Município/UF: MORADA NOVA - CE

1.3. Nome da entidade convenente: Governo do Estado do Ceará

1.4. Número do convênio: 792119/2013

1.5. Programa:

( X ) PELC Urbano

( ) PELC Para Comunidades Tradicionais

( ) VIDA Saudável

1.6. Módulo:

( X ) Introdutório I

( ) Introdutório II

( ) Avaliação I

( ) Avaliação II

1.7. Data da formação: 07 a 09 de outubro de 2014

1.8. Local: Câmara Municipal de Morada Nova, Polo de Atendimento a criança a ao adolescente Terezinha de Jesus Araújo Cavalcante e Salão da Igreja Evangélica Quadrangular.

### 2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

2.1. Número de agentes sociais: (71); Coordenadores de núcleo (11); coordenadores pedagógicos (5)

2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 3

2.3. Representantes da entidade de controle social: 0

2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 0

2.5. Total de participantes: 90

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

( X ) SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

Secretario de Esporte do Estado do Ceará – Antonio Gilvan Silva Paiva.

Coordenadora Geral do PELC/CE – Cícera Rejane de Souza Batista.

Representante da Secretaria de Esporte de Morada Nova/CE – Fabio Rabelo (coordenador de núcleo de Morada Nova).

Com exceção do coordenador de núcleo, os demais participaram somente da abertura.

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

( X ) SIM, integralmente

( ) SIM, em alguns os momentos da formação

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

( ) SIM

(X) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

( ) NÃO SE APLICA

A entidade de controle social irá participar do último bloco de formações do convênio.

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

(X) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

(X) SIM

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

### 3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

(X) SIM – Explique.

Tivemos muitos problemas quanto aos locais. Percebemos que a cidade não estava preparada para receber a formação. Os gestores locais não estavam comprometidos com a formação. A prefeitura local não esteve à disposição para solucionar problemas que ocorrerão durante a formação. A formação ficou comprometida. Todo o dia tínhamos que fazer adaptações por motivos diversos e isso gerava atrasos. Não se organizaram quanto à necessidade da quantidade de oficinas a serem desenvolvidas, modalidades da formação (diferentes espaços para realizarmos as atividades práticas e teóricas). Ficávamos sabendo que o espaço não estaria mais disponível na hora de iniciarmos a formação e isso gerava muito transtorno.

( ) NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

( ) SIM

(X) NÃO – Porque? Justifique. Péssima. Muita desorganização e improvisação. Locais inadequados sem infraestrutura e qualidade mínima para o bem estar dos agentes e formadores.

**- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:**

## FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADORES:	Gilmar Tondin, Rodrigo Terra e Joelma Cristina Gomes
ENTIDADE:	Governo do Estado do Ceará

<b>MUNICÍPIO:</b>	Morada Nova
<b>UF:</b>	CE
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	792119/2013
<b>PROJETO:</b>	(X) PELC – Núcleo Urbano ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
<b>- MÓDULO:</b>	( x ) INTRODUTÓRIO I ( ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	7 a 9 de outubro de 2014
<b>LOCAL:</b>	Câmara Municipal de Morada Nova - Avenida Manoel Castro, nº 726 – Centro
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	126 participantes
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	NOME DA ENTIDADE: Fundação Almir Pinto NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Francisco Ilderlan Aureliano Pereira - Presidente

## 2 - OBJETIVOS:

- Proporcionar um espaço de conhecimento, debate e reflexão sobre o programa PELC – Núcleos Urbanos, seus princípios, diretrizes e objetivos, além de discutir os limites e possibilidades de transformação da realidade local, nas comunidades atendidas;
- Apresentar e discutir os conceitos de cultura, lazer e esporte, na perspectiva do PELC, a partir do conhecimento sistematizado, problematizando e refletindo a partir da realidade local;
- Construir, mediante um modo participativo de planejamento, as ações de esporte e lazer que serão desenvolvidas nos núcleos; a programação de eventos; e, o projeto do primeiro evento a ser realizado na comunidade;
- Sensibilizar os participantes a refletirem sobre as relações interpessoais, a construção do grupo de trabalho e a continuação das formações em serviço;
- Planejar as ações sistemáticas e assistemáticas do convênio, delineando a grade horária dos núcleos, observadas as cargas horárias dos agentes sociais e as diretrizes que prevêem atividades diversificadas e em diversos turnos.

## 3 - METODOLOGIA:

- Aulas expositivas e participativas; leituras e discussões de texto; vivência de micro evento; dinâmicas lúdicas; discussão em grupo; filmes; e, oficinas pedagógicas recreativo-esportivas.

#### 4 - PROGRAMAÇÃO:

**1º Dia: TERÇA-FEIRA – 07/10/2014**

##### **08h30 - Abertura**

- Recepção e entrega de materiais (pasta, caneta e crachá) aos agentes.
- Abertura oficial com autoridades, entidade de controle social, gestores e agentes.
- Apresentação Institucional do PELC (DVD e ppt).
- Socialização do projeto básico do PELC/CEARA.

**10h15 às 10h30** - Intervalo/Lanche

**OBS: No retorno do intervalo dividiremos o grupo em três subgrupos para trabalho individual com os formadores (disponibilizar 3 salas), que abordarão os seguintes temas:**

##### **Auditório - Tema: Cultura - conceitos e sua relação com o lazer e o esporte.**

- Apresentação em ppt dos conceitos e dimensões de cultura.  
Texto: Leitura e discussão. ALVES, Rubem. Construir povos. *In: Conversas sobre Política*, 2ª ed. Campinas: Verus, 2002.

##### **Sala 1 - Tema: Lazer - conceitos e suas relações com a cultura e o esporte.**

- Apresentação em ppt dos conceitos e conteúdos do lazer.  
Texto: Leitura e discussão. MARTIN, Marilena Flores. *O Homem Lúdico*. Associação Internacional pelo Direito da Criança Brincar, (s/d).

##### **Sala 2 - Tema: Esporte - conceitos e suas relações com a cultura e o lazer.**

- Debate: Esporte de rendimento x esporte de participação e seus envolvimento
- Texto: Leitura e discussão. BRACHT, Valter. *Cultura corporal e esporte*.

**12h00 às 13h30** – Intervalo/Almoço

#### **TARDE**

**13h30 às 15h30** – idem manhã, com rodizio dos grupos.

**15h30 às 15h45** - Intervalo/Lanche

**15h45 às 18h00** – idem manhã, com rodizio dos grupos.

**2º Dia: QUARTA-FEIRA – 08/10/2014**

**8h30 às 10h30 - Tema: O papel do agente social e suas possibilidades.**

- Apresentação do filme/debate: Vem dançar

**10h30 às 10h45** – Intervalo/Lanche

**10h45 às 12h00**

- Debate e reflexões sobre o filme
- Trabalho em grupos: elaboração de miniaulas

**12h00 às 13h30** – Intervalo/Almoço

## TARDE

**13h30 às 18h00** – Tema: Vivências de atividades físicas

- Oficina esportivo-recreativa (miniaulas) em ginásio. Aplicação e socialização de repertórios de atividades práticas.

**OBS: O grupo será dividido em três subgrupos para trabalho individual com os formadores, que abordarão os seguintes temas:**

**Grupo 1: Ginásio ou quadra poliesportiva – tema: Práticas corporais – atividades múltiplas.**

**Grupo 2: Ginásio ou quadra poliesportiva - tema: atividades livres com conteúdos esportivos.**

**Grupo 3: Espaço multiuso – tema: atividades lúdicas com outros conteúdos do lazer.**

**3º Dia: QUINTA-FEIRA – 09/10/2014**

**08h30 às 10h00** Tema: O agente social de esporte e lazer - Quem é esse sujeito?

- Perfil do agente social de esporte e lazer

**10h15 às 10h30** – Intervalo/Lanche

**10h30 às 12h00** – Tema: **Ação comunitária: leitura de texto e debate**

Texto: PAIVA, José Luis. *Deflagrando uma ação de lazer*.

**12h00 às 13h30** – Intervalo/Almoço

## TARDE

**OBS: O grupo será dividido em três subgrupos para trabalho individual com os formadores.**

**Auditório: formador Gilmar**

**Sala 1: formador Rodrigo**

**Sala 2: formadora Joelma**

**13h30 às 15h30** – Tema: **Planejamento participativo e organização de eventos**

- Apresentação em ppt: Planejamento, organização de eventos e registros das ações.

**15h30 às 15h45** - Intervalo/Lanche

**15h45 às 18h00** – Tema: **Planejamento das atividades sistemáticas**

- Elaboração do planejamento dos núcleos: atividades sistemáticas, programação de eventos e projeto do evento de abertura.
- Avaliação da Formação
- Encerramento

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

- FREIRE, Paulo – Pedagogia da Autonomia – Saberes necessários à prática educativa, 7ª edição. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1998..
- ASSIS de OLIVEIRA, Sávio. *Reinventando o esporte: possibilidades de prática pedagógica*. 2.ed. Campinas, SP: Autores Associados, chancela editorial CBCE, 2005.
- BAUMAN, Zygmunt. *Comunidade: a busca por segurança no mundo atual*. Rio de Janeiro: ZAHAR, 2003.

## TEXTOS:

- ALVES, Rubem. *Construir povos*.
- BRACHT, Valter. *Cultura corporal e esporte*.
- MARTIN, Marilena Flores. *O Homem Lúdico*. Associação Internacional pelo Direito da Criança Brincar, (s/d).
- PAIVA, José Luis. *Deflagrando uma ação de lazer*. In: MARCELLINO, N. C (Org). **Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996.

## 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- Espaço necessário: **1** auditório com capacidade para todos os agentes; e, **2** salas para as divisões de grupos, com capacidade para 40 pessoas. Estes espaços deverão ter cadeiras móveis e mesa de apoio;
- 3 Telas brancas: um para cada sala;
- 3 Projetores multimídia: um para cada sala;
- 3 Computadores: um para cada sala;
- Pastas individuais com folhas, canetas, crachá e programação da formação;
- Pincel atômico colorido (60);
- Aparelho de som para CD;
- 100 metros de papel pardo;
- 60 tesouras escolares;
- 25 tubos de cola branca;
- 5 rolos de fita adesiva para fixação de cartazes;
- 1600 adesivos coloridos (blocos adesivos da maxprint, ou tili notes, ou post-it), distribuídos igualmente em 6 cores, pode ser os de menor tamanho.

### **Somente no 2º dia (tarde):**

- 3 locais para atividades práticas: quadra esportiva, ginásio e sala multiuso (um destes espaços deverá estar equipado com aparelho de som com entrada - CD e USB);
- Rede de vôlei e tabelas de basquete, para um dos locais;
- 6 bolas (2 de basquete, 2 de futebol/futsal e 2 de vôlei);
- 2 conjuntos de coletes de jogo
- 10 cones
- 45 bolas de borracha pequenas (massagem)
- 45 cabos de vassoura (bastões)

- 30 bambolês

## **7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:**

Considerando a impossibilidade de visita técnica, cada núcleo e agente deverá trazer para a formação, as seguintes informações:

- Nome do(s) núcleo(s);
- Nome do(s) e subnúcleo(s) se houver;
- Infraestrutura disponível no(s) núcleos e subnúcleo(s) para o desenvolvimento das oficinas, ex.: ginásios esportivos, quadras poliesportivas, salas multiuso, associações comunitárias, praças, parques, outros...
- Contato com lideranças comunitárias: listar nomes e instituições comunitárias localizadas nos núcleos e subnúcleos.

## **8 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Os agentes deverão vir com roupas adequadas para atividades práticas.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM. Com adaptações para não comprometer o objetivo do módulo.

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

- Curta-metragem e/ou videoclip  
 Longa-metragem  
 Outros – Quais? Oficina de Badminton, coletamos uma lista de filmes para a os módulos formação em serviço.

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Liste as referências.

Entregamos textos para discussões o que fomentavam as reflexões e repassamos a todos os coordenadores de núcleos o material áudio visual e Power Point que utilizamos no módulo para que fosse utilizado posteriormente. A lista segue a baixo.

NÃO – Porque?

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

- FREIRE, Paulo – Pedagogia da Autonomia – Saberes necessários à prática educativa, 7ª edição. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1998..
- ASSIS de OLIVEIRA, Sávio. *Reinventando o esporte: possibilidades de prática pedagógica*. 2.ed. Campinas, SP: Autores Associados, chancela editorial CBCE, 2005.
- BAUMAN, Zygmunt. *Comunidade: a busca por segurança no mundo atual*. Rio de Janeiro: ZAHAR, 2003.

## TEXTOS:

- ALVES, Rubem. *Construir povos*.
- BRACHT, Valter. *Cultura corporal e esporte*.
- MARTIN, Marilena Flores. *O Homem Lúdico*. Associação Internacional pelo Direito da Criança Brincar, (s/d).
- PAIVA, José Luis. *Deflagrando uma ação de lazer*. In: MARCELLINO, N. C (Org). **Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996.

## 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Não esteve presente nessa formação. Foi justificado e inclusive avisado ao Ministério do Esporte essa organização local onde eles farão a formação na última etapa.

NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM O grupo é muito bom e interessado porém bastante diverso devido ao quantitativo de municípios.

NÃO – Porque? Justifique.



4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM. Comunicamos a importância a necessidade e importância dessa formação no decorrer do processo.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque? Não sabemos, pois, não foi possível fazer visita técnica. Foram 16 municípios presentes nesse módulo.

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM. Tivemos reclamações quanto a qualidade da hospedagem e alimentação dos agentes, locais inadequados e falta de apoio local.

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Não foram identificados lideranças comunitárias durante a formação.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais? Procurar a articulação com diferentes associações comunitárias e outra entidades de seus municípios.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Especificar quais.

NÃO

NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Como foi indicado pela própria coordenação do PELC quando fomos iniciar a formação desse convênio (piloto com 100 núcleos devido a categoria de legado da copa), merece atenção especial. O que percebemos na formação em Morada Nova é que a prefeitura local não é parceira do governo estadual e isso poderá gerar várias dificuldades para o andamento do programa nessa cidade. Sabemos da necessidade de uma participação efetiva da localidade onde, se desenvolvem os núcleos. Tivemos muitas dificuldades na

formação MI. Gostaríamos que isso não se repetisse nos próximos módulos. Para tanto queremos registrar que o próximo módulo não aconteça nessa cidade.

#### 4.19 – Considerações finais.

A cidade indicada deve ter o cuidado de ter suporte para o quantitativo de pessoas na formação, oferecer lugar adequado para projeção, para as oficinas, alimentação e hospedagem minimamente confortável para os agentes sociais e coordenadores.

=====

### **5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO**

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 79 total

#### **- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 78

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: 1

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Sim eles deixaram claro os objetivos do PELC e também para que esse programa serve.

“Nos mostrou qual a importância do projeto que é bem-estar social e lazer”.

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 78

NÃO:

EM PARTE: 1

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“ Totalmente pois deixou claro que não devemos trabalhar apenas esporte dentro das oficinas.”

“Servem como base para adequar as atividades”.

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 73

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: 6

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Sim os conteúdos nos ajudaram a compreender os princípios do programa e também a importância dele para a comunidade como política pública”

“Poderíamos ter mais momentos de prática, mas o espaço não foi ideal”

“Sim adorei o vídeo institucional ele me deu inspiração para o trabalho”

“Deveria ter tido mais vivências, atividades e oficinas”

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 77

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: 2                      OBS: Os que responderam em parte não justificaram resposta

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“ Totalmente os formadores tem experiência e passa confiança”

Sim eles demonstraram confiança de que o programa dá certo”

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 74

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: 5

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“ Sim a todo momento principalmente por causa da desorganização na Cidade”.

“Sim eles foram super atenciosos e respondiam as perguntas de todos com segurança . isso nos passou confiança no programa”

“Faltaram atividades para deficiente”.

### **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

“Maravilhosa os formadores são muito experientes e compreensivos nos ajudavam e estavam sempre a nossa disposição para atender as dúvidas”

“Muito profissionais e sempre apresentando dados para podermos nos sentir seguros”.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

“Perceber que esse programa é diferente do segundo tempo e atende várias idades”

“Que podemos dar conteúdos culturais e não apenas esportivos com isso podemos variar nossas atividades.”

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Os principais conteúdos solicitados foram: atividades para idosos e pessoas com deficiência. Oferecer mais oficinas do que teoria para eles saberem como trabalhar com a comunidade. Levar novidades.