



Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio

1 - Informação do Tipo de Núcleo

- Núcleos Todas as Idades
 Núcleos para os Povos e Comunidade Tradicionais – Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, dentre outras – Todas as faixas etárias
 Núcleos Vida Saudável – 45 anos em diante

2 - Informe a cidade onde o programa será implementado

UF:	PI	Município:	Santa Cruz dos Milagres	Habitantes:	3.794
-----	----	------------	-------------------------	-------------	-------

3 - Identificação da Entidade Proponente

Dirigente:	João Paulo de Assis Neto		
E-mail do dirigente:	pmscmilagres09@hotmail.com		
CPF Dirigente:	096.875.993-91		
RG Dirigente:	433.830	Órgão Expedidor:	SSP-PI

4 - Responsável Técnico pelo Projeto

Responsável:	Jacqueline Queiroz Sousa		
UF:	Piauí		
Município:	Santa Cruz dos Milagres		
Endereço:	Rua Argentina		
Complemento:	Nº 397- Monte Castelo	CEP:	
DDD (Telefone):	89	Telefone:	3469-1283
DDD (Fax):	89	Fax:	3469-1118
DDD (Cel):	86	Celular:	9929-6434
E-mail: (Informe apenas um)	Jacksousa1988@hotmail.com		

5 - Entidade de Controle Social

Entidade:	Conselho Municipal de Assistência Social		
UF:	Piauí		
Município:	Santa Cruz dos Milagres		
Endereço:	Rua São Nicolau		
Complemento:	S/N	CEP:	64315000
DDD(Telefone):	89	Telefone:	3469-1283
DDD(Fax):	89	Fax:	3469-1118



DDD(Cel):	89	Celular:	3469-1223
E-mail: (Informe apenas um)	socialsantacruz@hotmail.com		
Dirigente:	Rosa Lina Rodrigues de Assis		

6 - Histórico da Entidade Proponente

A Prefeitura Municipal de Santa Cruz dos Milagres tem desenvolvido ações em prol da ampliação do acesso às práticas desportivas em benefício da sociedade, por entender a importância da promoção de uma vida saudável e do desenvolvimento físico, cognitivo, psíquico e motor de seus praticantes através de sua Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

Baseando-se nessa premissa, o poder público municipal tem fomentado a prática de esportes com a reforma de quadras poliesportivas e campos de futebol abertos à comunidade. Como também o incentivo a prática de esportes nas escolas municipais através da disciplina educação física, gincanas culturais e campeonatos em diversas modalidades.

As políticas públicas de esporte estão asseguradas no orçamento do município consignadas aos programas:

- Construção, Ampliação ou Recuperação de Quadra ou Ginásio em Escola;
- Desporto Comunitário: Construção de Quadra ou Ginásio;

A Secretaria Municipal de Assistência Social garante a atenção à pessoa idosa com o seu Programa de Manutenção ao Departamento de Assistência à Mulher e ao Idoso e com a promoção dos forrós da 3ª idade, carnaval, festas juninas, dentre outras datas do calendário cívico-cultural em seu Centro de Convivência. Nota-se aqui que até o momento não existe um programa voltado para o esporte e lazer desta população, tendo em vista ser esta a idade que necessita de uma atenção específica voltada para o não sedentarista, a alta estima, combate a hipertensão.

A partir destas ações, podemos dizer que Santa Cruz dos Milagres denota atenção especial às práticas desportivas, sendo de grande interesse continuar garantindo o direito à política pública do esporte a todos os cidadãos com a implantação do PELC em nosso município.

7 - Características da Localidade

O município de Santa Cruz dos Milagres foi criado pela Lei Estadual nº 4.477, de 29 de abril 1992, sendo desmembrado do território de Aroazes. Distante cerca de 200 km da capital Teresina, localiza-se na microrregião de Valença do Piauí e está inserido no Território da Cidadania Vale do Sambito, compreendendo área total de 979,652 km².

Segundo dados do IBGE (2010), o município conta com população de 3.794 habitantes, dos quais 2.127 residem na zona urbana e 1.667 habitam as áreas rurais de Santa Cruz dos Milagres. O município apresenta equilíbrio quanto à distribuição da sua população segundo faixa etária, neste quesito, obtém a seguinte configuração:

- 27,91% possuem até 14 anos;
- 18,27% estão na faixa entre 15 e 24 anos;
- 28,04% estão na faixa entre 25 e 44 anos;
- 25,78% possuem mais de 45 anos.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M) de Santa Cruz dos Milagres cresceu 34,25% no período 1991-2000, no entanto ainda figura entre os menores do Estado,



visto que o índice passou de 0.438 em 1991 para 0.588 em 2000. Com 60,7% a dimensão Educação foi a que mais contribuiu para a composição do índice, seguida pela dimensão Renda (28,4%) e Longevidade (10,9%).

O município de Santa Cruz dos Milagres tem como principal fonte de renda o setor primário. Visando melhorar a economia municipal, a administração pública vem aumentando os investimentos no setor agropecuário. Onde pequenos agricultores desenvolvem uma agricultura e pecuária de forma tradicional, com o cultivo básico de mandioca, arroz, milho e feijão, além da criação de pequenos animais de forma extensiva, sobretudo, caprinos e ovinos.

Quanto às condições de abastecimento de água e saneamento básico, verifica-se a necessidade de ampliação destes serviços em Santa Cruz dos Milagres, considerando que muitas famílias encontram-se não dispõem destes benefícios. Os dados do Censo 2010 apontam que os seguintes indicadores de saneamento básico do município:

- 97,70% dos domicílios da zona urbana possuem cobertura de abastecimento de água;
- 59,86% dos domicílios da zona rural não têm abastecimento de água potável, sendo que 12,93% não nenhum abastecimento de água;
- 95,18% dos domicílios não estão ligados à rede geral de esgoto pluvial ou fossa séptica;
- 37,18% do lixo produzido pelo total de domicílios do município não são coletados pelo serviço público de limpeza.

A população costuma tradicionalmente festejar o aniversário de emancipação política do município. A cidade também é reconhecida por sua grande movimentação religiosa ao santuário de Santa Cruz dos Milagres, único santuário do Estado reconhecido pelo Vaticano, realizando três grandes festas no ano como a festa de Exaltação da Santa Cruz que recebe um público estimado em 30 mil circulantes em cada festejo. O carnaval tradicional e o carnaval fora de época movimentam grande volume de recursos no município. A secretaria Municipal de Assistência Social realiza eventos para os idosos no Centro de Convivência da Pessoa Idosa como os Forrós da 3ª Idade, carnaval, festas juninas, dentre outras datas do calendário cívico-cultural, faltando no entanto, ancorar no município um programa de esporte e lazer voltado para a população santacruzense que apresenta mais de 45 anos.

Quanto aos eventos esportivos, a Prefeitura Municipal realiza o Campeonato Municipal de Futebol Amador. As escolas promovem a realização das gincanas educativas e dos campeonatos intercolégiais (nas mais variadas modalidades esportivas) com o apoio da Secretaria da Educação.

8 – Objetivo Geral da Proposta para Implantação de Núcleos de esporte recreativo e de lazer

Implementar um programa de inclusão e reinserção social de adultos acima de 45 anos, idosos e pessoas com deficiência por meio de ações esportivas, culturais e de lazer no município de Santa Cruz dos Milagres.

9 – Objetivos Específicos

- Contribuir para a redução de índices de vulnerabilidade social no município;
- Incentivar a prática de atividades físicas e recreativas para a conquista de hábitos saudáveis e melhoria da qualidade de vida dos beneficiários;
- Fomentar a busca pelo conhecimento por meio da valorização de saberes e histórias



de vida das diferentes gerações participantes, resgatando tradições como Reisado, Lendas, etc.

- Democratizar o acesso a atividades físicas, esportivas, culturais e de lazer de qualidade no município em locais públicos como a Praça de Eventos e o Ginásio Poliesportivo Chico Bela.
- Garantir a participação efetiva dos grupos nas festividades locais como a Festa de Santa Cruz dos Milagres, uma das maiores manifestações religiosas do Piauí.
- Construir de forma coletiva, participativa e democrática uma política municipal de esporte e lazer, aderindo às Políticas Nacionais do Esporte e da pessoa idosa;

10 - Justificativa

O exercício da cidadania pressupõe que o cidadão seja atendido por um conjunto de direitos sociais, políticos, econômicos e civis, o que demanda a formulação e implantação de políticas públicas que garantam a sua consecução. Nesse sentido, o segmento de pessoas acima de 45 anos, idosos e deficientes físicos em situação de vulnerabilidade social carece de iniciativas que estimulem sua autonomia e a busca pela efetivação de seus direitos.

A cidade de Santa Cruz dos Milagres sofre com a falta de ações culturais, esportivas, e de lazer que atendam essa faixa etária, que representa 25,78 % da população acima de 45 anos. Visando programar ações que aprimorem o convívio pessoal e grupal de pessoas acima de 45 anos, idosos e deficientes é que se propõe a implantação do Projeto Esporte e Lazer da Cidade-PELC no município.

Pretende-se dessa forma ofertar a esse público uma melhor qualidade de vida, combatendo o sedentarismo e os riscos que ele ocasiona, para tanto serão desenvolvidas ações, como: o esporte recreativo, passando pelo jogo, pela ginástica, até as manifestações em torno das danças populares, da música, do teatro e demais manifestações.

As ações sistemáticas contarão com a atuação de agentes sociais em oficinas com horários preestabelecidos, já as atividades assistemáticas serão desenvolvidas em forma de eventos, como festivais, gincanas, festas.

Neste contexto o município de Santa Cruz dos Milagres na busca pela efetivação do bem-estar e promoção do protagonismo desse público alvo com perspectiva de incentivá-los a conhecerem e reivindicarem seus direitos e maiores espaços de cidadania, pleiteia a implantação do PELC.

11 - Cadastro de Entidade Parceiras (informar os parceiros existentes especificando sua



relação/contribuição com o PELC)			
1 - Entidade:	Departamento Municipal de Esporte		
Responsável:	Rogério Alves da Silva		
Atribuições:	Apoiar as atividades do programa		
DDD:	89	Telefone:	9927-2340
2 - Entidade:			
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer			
Responsável:			
Maria dos Santos Barbosa Lima			
Atribuições:			
Apoiar as atividades do programa			
DDD:	89	Telefone:	9927-2340
3 - Entidade:			
Secretaria Municipal de Saúde			
Responsável:			
Edilberto Mendes Guimarães			
Atribuições:			
Apoiar as atividades do programa			
DDD:	89	Telefone:	9927-2340

12 - Quadro Resumo do Pleito					
Nº de Núcleos:	02				
Valor Solicitado:	135.480,00	Valor da Contrapartida:	5.645,00	Total:	141.125,00
Vigência:	18 meses	Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto:	04	Número de meses para o efetivo atendimento:	14 meses

13 - Metas – Público Alvo	
150 Idosos 50 adultos a partir dos 45 anos de idade	200
Nº Total de Inscritos:	
Nº de pessoas com Deficiência (limitação física, mental, sensoriais ou múltiplas - inseridas na distribuição acima)	10%

14 - Equipe de Trabalho	
Nº de Pessoas a serem Contratadas	04
Nº de Pessoas da Contrapartida	-
Total de Pessoas na Equipe	04

15 – Processo Seletivo e Forma de Contratação



O Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária dos Recursos Humanos que trabalharão no núcleo de esporte recreativo e de lazer – Vida Saudável, terá início logo após a formalização do Termo de Convênio a ser celebrado entre a Prefeitura Municipal e o Ministério do Esporte, caso a presente proposta seja aprovada.

Serão selecionados 01 Coordenador Técnico Administrativo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.400,00 durante 18 meses, 01 Coordenador de Núcleo com carga horária de 40h semanais e remuneração de R\$1.300,00 durante 18 meses e 02 Agentes Sociais de Esporte e Lazer, com carga horária de 20h semanais e remuneração de R\$600,00 durante 14 meses, que atenderão 200 beneficiados.

O Edital que regerá o Processo Seletivo descreverá as atribuições de cada cargo selecionado, conforme a seguir:

a) Coordenador Técnico Administrativo:

1. Coordenar a construção do Projeto Técnico e da proposta no SICONV encaminhado para solicitação do Convênio;
2. Coordenar o cumprimento do Convênio por parte da instituição/entidade conveniada responsabilizando-se pelas contratações, compras, realização dos módulos de formação, envio de relatórios, solicitações de termos aditivos, solicitações de utilização de aplicação financeira e prestação de contas, obedecendo aos prazos estabelecidos;
3. Manter atualizadas mensalmente as informações no SICONV;
4. Assegurar a visibilidade do projeto, utilizando-se das orientações de identificação visual do Governo Federal/Ministério do Esporte;
5. Dialogar constantemente com o coordenador geral do programa ou coordenador de núcleo (quando se tratar da implantação de apenas 01 núcleo), acompanhando as atividades sistemáticas e assistemáticas do PELC;

b) Coordenador de Núcleo:

1. Coordenar todas as atividades sistemáticas (regulares/oficinas) e assistemáticas (eventos) do núcleo sob sua responsabilidade, planejando-as coletivamente;
2. Organizar as inscrições, o controle de presença, analisando sistematicamente o planejamento dos agentes e os dados, adotando as medidas necessárias para os ajustes, quando necessário;
3. Planejar a grade horária dos agentes sociais, prevendo aproximadamente: 14 horas semanais de atividades sistemáticas; 04 horas para planejamento, estudos e reuniões e 02 horas para outras atividades como eventos, mobilização comunitária, etc. (banco de horas);
4. Monitorar a grade horária, bem como o Banco de Horas dos agentes sociais;
5. Promover e participar das reuniões semanais com os agentes e outras lideranças do seu grupo, para estudo, planejamento e avaliação das ações;
6. Encaminhar ao Coordenador Geral e ao Grupo Gestor as demandas advindas do seu Núcleo;
7. Participar de todas as reuniões agendadas pelo Coordenador Geral;

c) Agentes Sociais de Esporte e de Lazer:

1. Participar das ações de planejamento, monitoramento e avaliação das atividades sistemáticas e eventos do Núcleo;
2. Planejar e desenvolver suas oficinas de acordo com a proposta pedagógica do projeto;
3. Mobilizar a comunidade para a efetiva participação das atividades;
4. Inscrever e monitorar a participação nas atividades sob sua responsabilidade
5. Participar das ações de Formação Continuada;
6. Entregar sistematicamente o levantamento das atividades desenvolvidas no Núcleo e os dados solicitados pela coordenação.

Além dos itens elencados acima, no Edital que regerá o Processo Seletivo Simplificado ainda constarão os seguintes:

1. Das Inscrições – modalidade de inscrição, período de duração e exigências necessárias para o ato da inscrição;
2. Das Vagas – cargos, pré requisito (escolaridade), número de vagas, remuneração, etc;



3. Da Seleção – etapas da seleção, critérios que serão adotados para selecionar cada cargo e pontos adotados;
4. Dos Recursos – interposição de recursos sobre o resultado da primeira etapa do seletivo;
5. Dos Requisitos – o que será exigido do candidato para assumir as funções;
6. Da Comissão de Seleção – Composição da Comissão que regerá o certame;
7. Do Cronograma da Seleção – datas que acontecerão cada etapa do Processo Seletivo;
8. Da Contratação – modalidade de contratação;
9. Disposições Gerais – item que mencionará outras exigências, que não estejam enquadrados nos acima citados.

16 - Núcleos e Sub-núcleos

1 – Nome do Núcleo	Centro de Convivência dos Idosos		
Número de Inscritos (de acordo com o tipo de núcleo PELC)	100	Espaços que poderão ser utilizados:	Área coberta, quadra de esporte, etc.
Município / UF:	Santa Cruz dos Milagres/ PI	Atividades Sistemáticas (oficinas), que serão desenvolvidas:	
Endereço:	Rua São Nicolau S/N		
Complemento	Centro	CEP	64315-000

Sub-Núcleo

1 - Núcleo:	Centro de Convivência dos Idosos		
1.1 - Sub-Núcleo:	Quadra Poliesportiva Chico Belo		
Inscritos:	100	Espaços que poderão ser utilizados:	pátio, sala multi uso, etc.
Município / UF:	Santa Cruz dos Milagres/ PI	Atividades Sistemáticas (oficinas), que serão desenvolvidas:	Alongamento, Caminhada, Ginástica, Dança, Atividades Artística se Culturais, Jogos de Dama, Baralho e Dominó, Sala de Leitura, Projeção de Filme e Artesanato, Atividades Pedagógicas e Teatro Corporal.
Endereço:	Av. São Nicolau S/N		
Complemento:	Bairro Galiléia	CEP:	64315-000



Atividades Grupo de Idosos 01	
1 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Ginástica, Dança, Atividades Artística se Culturais, Jogos de Dama, Baralho e Dominó, Sala de Leitura, Projeção de Filme e Artesanato, Atividades Pedagógicas e Teatro Corporal.
Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Horário:	16:00h às 17:00h

Atividades Grupo de Idosos 02	
2 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Ginástica, Dança, Atividades Artística se Culturais, futebol, Dama, Baralho e Dominó, Sala de Leitura, Projeção de Filme e Artesanato, Atividades Pedagógicas e Teatro Corporal.
Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	16:00h às 17:00h

Atividades Grupo de Idosos 03	
3 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Ginástica, Dança, Atividades Artística se Culturais, futebol, Dama, Baralho e Dominó, Sala de Leitura, Projeção de Filme e Artesanato, Atividades Pedagógicas e Teatro Corporal.
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira <input type="checkbox"/> Terça-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira <input type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Local:	17:00h às 18:00h

Obs: Os grupos 01,02 e 03 funcionarão no mesmo local, sendo que o 01 e 02 funcionarão pela manhã e o 03 funcionará a tarde. Não contemplamos os turnos da noite e nem os sábados e domingos, tendo em vista a realidade local.

Atividades Grupo de Adultos	
4 - Atividade:	Alongamento, Caminhada, Dança, Atividades Artísticas e Culturais, Futebol Participativo, Ginástica Aeróbica e Recreação com Dinâmicas Pedagógicas e Teatro Corporal.
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite
Dia da Semana:	<input type="checkbox"/> Segunda-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira <input type="checkbox"/> Quarta-Feira <input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira <input type="checkbox"/> Sexta-Feira
	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo



Local:	17:00h às 18:00h
--------	------------------

18- Ações de Funcionamento dos Núcleos

2 - Atividades Assistemáticas

Descrição dos Eventos

1 - Lançamento do Programa Esporte Lazer na Cidade - PELC

2 - Baile de Carnaval dos Idosos

3 - Caminhada em defesa e conscientização do Estatuto do Idoso

4 - Lazer de Rua no Aniversário da Cidade

5 - Festa das Mães

6 - Arraiá do Tio PELC

7 - Lazer de Rua

8 - Futebol Inclusivo dos Pais

9 - Campeonato de Jogos de Salão (Jogos de Dama, Baralho e Dominó)

10 - Passeio ecológico pelas trilhas as margens do rio São Nicolau

11 - Atividades Artísticas

12 - Apresentação de Teatro Corporal

13 - Show de talentos musicais

14 - Encerramento para os Beneficiários do Programa

19 - Inscrição dos participantes

As inscrições serão realizadas **no período de 22.10.2012 a 05.11.2012** no **Centro de Convivência do Idoso**, mediante ficha de inscrição que passará a compor o cadastro dos participantes do PELC.

A Ficha de Inscrição será preenchida mediante as informações fornecida pelo beneficiado e conterá as seguintes informações:

- nome do beneficiado;
- idade;
- profissão;
- dados sobre a saúde do beneficiado;
- tipo de moradia;
- quantidade de pessoas que residem na casa.

A divulgação das inscrições ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte e Secretaria Municipal de Comunicação, conforme plano de mídia estabelecido pela prefeitura Municipal, sendo veiculada através dos meios oficiais como: Informativos, jornais de circulação local, rádio local, etc. Outra maneira de divulgação será através dos Agentes de Saúde da cidade que divulgarão a informação nos lares visitados antes das inscrições e também cartazes a serem fixados na Prefeitura e órgãos públicos da cidade, tais como Unidade de Saúde,.



20 - Divulgação do Programa

As ações de divulgação do projeto pretendem atingir todos os bairros da cidade, utilizando como principal veículo para este fim, os próprios agentes do Programa da Saúde da Família - PSF do município. O município possui 09 agentes, divididos em 02 equipes de saúde que conseguem cobrir até 100% da população, garantindo, dessa forma, que a mensagem do PELC chegue a todo o município, indistintamente.

Outros meios a serem utilizados na divulgação externa, são:

- Fixação de cartazes em locais de grande circulação e em órgãos públicos;
- Distribuição de informativos (folders) sobre o PELC;
- Banners sinalizadores dos locais onde ocorrerão as inscrições e as atividades;

A divulgação interna se dará com o auxílio de métodos e técnicas de comunicação entre o núcleo e seu público, com desenvolvimento de folhetos, relatórios, cartazes, quadro de avisos, boletins, murais, cronogramas, todos elaborados de forma colaborativa e participativa.

21 - Formação Continuada

Módulo Introdutório – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

Módulo de Formação em Serviço (periodicidade, dia da semana, horário, metodologia utilizada e temáticas a serem abordadas)

A Formação Continuada que decorrerá durante o período de vigência do Convênio – Formação em Serviço, pela qual a Prefeitura é responsável, tem como objetivo aprofundar conceitos e conteúdos a cerca do esporte e do lazer; planejar, de forma participativa, as atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos; qualificar os registros: elaboração de texto, relato de experiência, relatórios, questionários, pesquisas de campo, instrumentos de avaliação, etc.; abordar temas de interesse do coletivo envolvido, com vista à qualificação das atividades; desenvolver metodologias de avaliação processual das atividades desempenho dos agentes e execução do convênio. Também visa manter a equipe que vai executar o programa: Coordenador Administrativo, Coordenador de Núcleo e Agentes Sociais dentro de uma concepção de gestão pública democrática visando o trabalho em uma perspectiva intergeracional, com adultos e idosos e pessoas com deficiência, para que, desta forma, o acesso à cultura (esporte, dança, lutas, teatro, oficinas de artesanato, música entre outras atividades) sejam materializados. Esta formação deverá ocorrer durante a vigência do Convênio e será aplicada através de reuniões semanais para estudo, troca de idéias, planejamento, palestras e oficinas entre outros.

Nesses encontros, os agentes sociais, juntamente com os coordenadores e articuladores da formação, terão a oportunidade de, coletivamente, interpretar especificidades da realidade local e com base em pressupostos conceituais, ressignificar modos de intervenção nesta mesma realidade. A intenção é que durante esse processo os agentes sociais e



coordenadores, sejam sujeitos de suas interpretações e análises, que os mesmos possam, constatar, negar e conseqüentemente superar a sua relação político-pedagógica com a comunidade, a partir das diferentes manifestações do esporte, do lazer e da cultura.

Os conteúdos a serem abordados durante a Formação em Serviço estarão em consonância com os pressupostos do PELC, que prevê a necessidade de qualificar cada vez mais os envolvidos e estão diretamente ligados aos temas: meio ambiente, violência, pessoas portadoras de deficiência, práticas corporais, atividades físicas e saúde, ludicidade, jogo, esporte, dança, linguagens artísticas, instrumentos didático-metodológicos. Tais temas serão estudados através de reuniões periódicas, cursos, oficinas e palestras que constarão em calendário específico a ser elaborado pelos agentes sociais do Núcleo.

Módulo de Avaliação I – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

Módulo de Avaliação II – A cargo do ME, a ser ministrado pelos formadores do PELC.

22 – Acompanhamento do Projeto pela entidade proponente

Será de competência do Conselho Municipal de Assistência Social fazer o acompanhamento e avaliação do convênio em execução, que terá como objetivo acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Núcleos, preenchendo os formulários de acompanhamento que farão parte dos relatórios R1 no 4º mês, R2 no 9º mês e R3 no 14º mês de execução de cumprimento do convênio.

As estratégias a serem adotadas serão:

- a) Participar das reuniões e atividades promovidas pelos Núcleos;
- b) visitar os locais de funcionamento das atividades desenvolvidas fora dos Núcleos;
- c) aproveitar os momentos junto à comunidade envolvida (beneficiados) para aplicar questionários de satisfação;
- e) consultar os diários elaborados pelos Agentes Sociais e Coordenadores e relatórios eletrônicos das ações coletados por estes profissionais;

Cada relatório de acompanhamento emitido deverá ser parte integrante dos relatórios enviados ao ME durante os meses de execução de cumprimento do convênio.

23 – Auto Gestão



Com objetivo de manter a continuidade do Projeto Esporte e Lazer da Cidade - PELC, a Prefeitura Municipal de Santa Cruz dos Milagres garantirá na Lei Orçamentária Anual, dentro de seu aporte financeiro, recursos mantendo as condições necessárias para sua continuidade do Projeto.

Para obtenção da autogestão do projeto a Prefeitura Municipal definirá as seguintes diretrizes para o Núcleo, juntamente com Secretarias, Agentes Sociais, Comitê Gestor e Beneficiários:

- Busca de parcerias externas para dar suporte ao Projeto;
- Realização de reunião de sensibilização com a comunidade;
- Planejamento e organização de documentos necessários à avaliação futura do programa;
- Mobilização dos beneficiários para que participem ativamente do Projeto;
- Estabelecimento de diálogo permanente entre Coordenadores/Agentes Sociais/Beneficiários;
- Participar ativamente de todas as atividades propostas pelo Agente;
- Zelar pelo estado de conservação dos equipamentos;
- Informar ao monitor ao detectar problema nos laptops.
- Discutir e avaliar, semestralmente, o trabalho desenvolvido;
- Avaliar o andamento dos trabalhos do ponto de vista da sua viabilidade técnica, operacional, social, ambiental e institucional, buscando promover a integração das ações.

O suporte técnico ao programa será um dos principais fatores a serem observados após sua efetiva implantação. Deste modo, o seu conhecimento é importante para que o próprio programa ganhe credibilidade junto aos agentes sociais e, principalmente, entre os beneficiários.

24 – Programa Pintando a Liberdade

Itens	Quantidade
BANDEIRA NACIONAL	02
BOLAS DE VÔLEI	10
BOLAS DE BASQUETE	00
BOLAS DE HANDEBOL	10
BOLAS DE FUTSAL	10
BOLAS DE FUTEBOL DE CAMPO	10
REDES - VÔLEI	01
REDES - FUTEBOL	01
REDES – FUTSAL E HANDEBOL	01
REDES PARA BASQUETE	00
CAMISESTAS – COORDENADORES E AGENTES	12
CAMISSETAS - PARTICIPANTES	600
BERMUDAS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	08
BONÉS ESPORTIVOS – COORDENADORES, AGENTES E PARTICIPANTES	04
JOGOS DE XADREZ	10
JOGOS DE DOMINÓ	10