



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formador: KHELLEN CRISTINA PIRES CORREIA SOARES

UF: PI

Nome da Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA

Número do convênio: 774170/2012

Projeto:

PELC URBANO

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDÁVEL

OUTRO: _____

Módulo:

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 24 A 27 de fevereiro de 2014

Local: Centro de Referência de Assistência Social

Total de participantes: 5

Número de agentes sociais: 03

Número de pessoas da entidade convenente: 1

Representantes da entidade de controle social: 1

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo):

II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – O prefeito da cidade esteve na cerimônia de abertura e o secretário de esportes esteve em vários momentos da formação.

NÃO

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

- () SIM, em alguns os momentos da formação
 () NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?
 (X) SIM
 () NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
 () NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?
 (x) SIM
 () NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
 () NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?
 () SIM –

(X) NÃO, mas gostaria de registrar que os gestores destacaram que, por orientação do ME, o município fez reserva em um hotel sem condições de higiene e em local não muito seguro. Destacaram que por ser o mais barato haveria dispensa de licitação. Após conversa com os gestores foi organizada a minha mudança para uma pousada. Tal fato não prejudicou a formação, pois resolvemos tudo após o primeiro dia de trabalho.

- A infraestrutura foi adequada para a formação?
 (X) SIM
 () NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	KHELLEN CRISTINA PIRES CORREIA SOARES
ENTIDADE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
MUNICÍPIO:	ÁGUA BRANCA
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774170/2012,
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES

	(x) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	(X) INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	24 a 27 de fevereiro de 2014
LOCAL:	Sede do Centro de Referência de Assistência Social
TOTAL DE PARTICIPANTES:	07
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Gonçala Teixeira do Nascimento

2 - OBJETIVOS:

1. Discutir o “Programa Vida Saudável” no Município;
2. Aprofundar o conhecimento sobre Esporte e Lazer;
3. Reconhecer o Esporte Recreativo e o Lazer como dimensões culturais, manifestas ao longo da vida e de forma intergeracional;
4. Refletir sobre o Papel do Agente Social de Esporte e Lazer no Programa Vida Saudável;
5. Discutir o Planejamento Participativo - realidade local, ação educativa, co-gestão, participação popular;
6. Identificar e combater as formas de exclusão e discriminação na sociedade e no lazer;

3 - METODOLOGIA:

As estratégias metodológicas a serem adotadas no módulo serão: aula expositiva dialogada, projeção de filmes, roda de conversa, dinâmicas de grupo, observação, visitas técnicas e vivências corporais.

4 - PROGRAMAÇÃO:

ROTEIRO DA FORMAÇÃO:

24 de fevereiro – período vespertino (14h -18h)

14h: Reunião dos formadores com equipe gestora

15h: Abertura Oficial do “Módulo Introdutório” com os Agentes do Vida Saudável, com as presenças de autoridades do município, coordenador geral do programa, formador.

15h30: Apresentação do Programa Vida Saudável: Histórico, Objetivos, Desafios, Municípios Brasileiros que possuem o programa.
Responsável: Formador

16h30 - Intervalo: Lanche

16h50: Dinâmica: História de Vida - Apresentação dos participantes

24 de fevereiro – período vespertino (19h -22h)

19h: Indicadores Demográficos e Envelhecimento/ Política Pública para o envelhecimento no Brasil – ppt.

20h: Vídeo Vivendo e Envelhecendo – assistir e conversar sobre as possibilidades de intervenções no Programa Vida Saudável.

20h40: Intervalo para o lanche.

21h: Roda de conversa sobre o vídeo e sobre as possibilidades de organização e desenvolvimento do programa da formação e do Programa Vida Saudável no município de Água Branca.

21h45: Avaliação do dia.

25 de fevereiro – período matutino (08h -12h30)

08h: Início da manhã com Danças Circulares

08h30: Orientações para a visita técnica aos locais de funcionamento dos Núcleos do PELC.

A partir de um roteiro de observação - Levantamento da Realidade – verificar (características dos espaços públicos, quais equipamentos de lazer existem, tipo de atividades existentes, horário, público, grupos e lideranças existentes (formais e não formais), planejamento participativo e acessibilidade.

9h: Visita Técnica aos locais de funcionamento dos núcleos com registro fotográfico e ficha de registro. Motivar os agentes a observar e registrar: a) Conhecimento da realidade da comunidade, onde se localiza o núcleo do PELC, observando a existência ou não de opções de esporte e lazer dos moradores, a identificação de situações de exclusão/inclusão social, a presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer local e o levantamento/diagnóstico das expectativas da comunidade com a chegada do PELC; b) Verificação dos materiais e das instalações, onde vão funcionar as oficinas e outras atividades do PELC. Os participantes receberão uma Ficha de registro da Visita Técnica para fazer as suas observações

10h30: Intervalo para lanche

10h50: Lazer: primeiras impressões. Roda de conversa sobre a visita técnica realizada e os dados coletados. Alertar sobre a importância de identificação dos núcleos com banner e cronograma de atividades com dias e horários das atividades.

11h50: Vídeo Dona Cristina perdeu a memória - abordar a questão do envelhecimento. Abertura para roda de conversa.

25 de fevereiro – período vespertino (14h -18h30)

14h: Cultura, lazer e esporte: conceitos e relações.

Através da dinâmica **Café Global** o grupo fará a leitura de textos, análise e socialização das ideias.

16h: Intervalo para o lanche

16h20: Reflexões acerca de cultura, lazer, esporte e envelhecimento. (ppt)

17h: Cine Vida Saudável – assistir ao filme Antes de Partir e discutir questões sobre envelhecimento e lazer

18h15:Avaliação do dia

26 de fevereiro – período matutino (08h -12h30)

8h: Furdunço para iniciar as atividades da manhã

8h30: Leitura de textos e rodas de conversa para socialização das ideias.

-Envelhecer com esporte e lazer: direitos de uma sociedade para todas as idades.

-Concebendo a vida saudável desde o esporte e o lazer

-A representação social da atividade física para idosas.

-Exercitando o corpo para a saúde e o bom envelhecimento.

-O alcance da arteterapia aplicado em projetos sociais.

09h30: Intervalo para o lanche

09h50: Roda de conversa sobre os textos lidos, buscando relações com as possibilidades de trabalho com o Programa Vida Saudável.

12h: Vídeo Institucional do Programa Vida Saudável.

26 de fevereiro – período vespertino (14h -18h30h)

14h: Lazer e práticas culturais: intervenções pedagógicas e práticas culturais para a comunidade: reflexões sobre o planejamento, execução e avaliação das intervenções educativas, considerando o planejamento participativo e a reflexão sobre o trabalho pedagógico.

Analisar as atividades realizadas.

16h:Intervalo para o lanche

16h20: Processo de elaboração do Vida Saudável local.

Procedimento metodológico: por meio do exercício de convivência, dinâmica dos balões, abordar os seguintes temas:

1. O papel dos agentes sociais (Power point)
2. As atribuições dos agentes sociais (monitores, coordenadores de núcleos e geral) no PELC;
3. Os desafios para a implantação de uma proposta pautada nos princípios da participação popular e da democratização cultural.
4. Vida Saudável e Água Branca – limites e possibilidades

18h15: Avaliação do dia

27 de fevereiro – período matutino (07h-12h)

7h: Iniciar a manhã com um furdunço.

07h30: Planejamento participativo e ação comunitária. ppt

9h: Intervalo para o lanche

09h20: O processo de avaliação: identificar os instrumentos de planejamento, registro e avaliação das atividades do programa. Apresentação de experiências de avaliação, registro e planejamento de outros convênios do Programa Vida Saudável.

10h: Plano de trabalho – elaboração das atividades sistemáticas e assistemáticas de lazer.

Cada agente irá construir e apresentar uma seleção de atividades que podem vir a ser desenvolvidas. Deve conter também um quadro especificando: horários de trabalho, oficinas e locais. Destacar dias e horários das reuniões de planejamento e como se realizará o monitoramento e avaliação.

27 de fevereiro – período matutino (13h-15h)

13h: Reunião com o grupo gestor coordenação geral, coordenadores de núcleos e agentes sociais para explicação sobre a importância do conselho gestor e da atuação da entidade de controle social.

13h30: Orientações sobre a formação em serviço e os módulos de avaliação I e II.

14h: Avaliação da formação – Aplicação do Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório.

14h40: Entrega dos certificados

5 - BIBLIOGRAFIA:

JUNIOR, Edmundo Drumond Alves. **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N.C. **Estudos do lazer: Uma introdução**. 4ed. Campinas: São Paulo, Autores Associados, 2006.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo**. São Leopoldo: Ed. Unisinos, 2009.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

1- Computador, caixa de som amplificadora, projetor multimídia e DVD

2 - Caixa de Giz colorido

3- Cartolinas coloridas (10)

4- Cola, rolo de barbante e tesouras

5- Canetas para os participantes

06-Caneta piloto (preta e vermelha);

07 – um saco de balões coloridos (50 unidades)

08-Reprodução dos textos solicitados

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Visita Técnica aos locais de funcionamento dos núcleos com registro fotográfico e ficha de registro. Procedimento metodológico: motivar os agentes a observar e registrar: a) Conhecimento da realidade da comunidade, onde se localiza o núcleo do PELC, observando a existência ou não de opções de esporte e lazer dos moradores, a identificação de situações de exclusão/inclusão social, a presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer local e o levantamento/diagnóstico das expectativas da comunidade com a chegada do Vida Saudável b) Verificação dos materiais e das instalações, onde vão funcionar as oficinas e outras atividades do Vida Saudável. Os participantes receberão uma Ficha de registro da Visita Técnica para fazer as suas observações

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Atividades em grupo

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM – Há que se destacar que um dos agentes (o que está previsto ser contratado) não esteve presente nos dois primeiros dias de formação (a coordenação justificou que o mesmo estava em viagem e chegaria no segundo dia de formação). Ao chegar no terceiro dia este agente esclareceu que não poderia assumir o cargo por falta de tempo. Esta ausência é considerada um problema, pois são apenas dois agentes para realizar as oficinas e durante a formação apenas um participou efetivamente. É importante destacar que a instituição não fez cadastro de reserva no processo de seleção de agentes. Fiz contato no Ministério do Esporte(ME), informando e tirando dúvidas sobre o ocorrido. **É FUNDAMENTAL QUE OS TÉCNICOS DO ORIENTEM ESTE CONVÊNIO QUANTO A FORMAÇÃO DO NOVO AGENTE A SER CONTRATADO.**

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

SIM – Qual(is)? Explique.

NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Estive presente em uma atividade de ginástica com um grupo de 60 idosos, e percebi que a oficina foi planejada, com metodologias diversificadas adequadas para o público idoso.

NÃO

NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

SIM – Quais?

NÃO

NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

EM PLANEJAMENTO

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

() SIM – Qual(is)?

() NÃO

(X) NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

A princípio destaco a preocupação com relação à ausência de um dos agentes, que faltou nos dois primeiros dias de formação e ao chegar no terceiro dia disse que não assumiria sua função de agente; desta maneira, apenas uma agente participou da formação. Em seguida, observo que o projeto de Água Branca foi elaborado por uma empresa de consultoria que não se preocupou em verificar as especificidades do município, então detectamos o pedido de compra de materiais que não se adequam as oficinas planejadas a princípio pelos agentes. Foi traçada estratégias para sanar este problema.

Por fim, ressalto que encontrei uma gestão municipal empenhada em realizar com eficiência o que está sendo proposto pelo programa e coordenadores e agente, envolvidos e motivados a fazer com qualidade todo o trabalho.

- Considerações finais.

Esta formação foi muito interessante, com uma coordenadora de núcleo que se mostra muito dinâmica, com experiência no trabalho com pessoas idosas no município, uma agente interessada em aprender, um coordenador técnico que se envolveu e participou de toda a formação e gestores que denotaram compromisso com o desenvolvimento do Vida Saudável. A possibilidade de participar de uma oficinas de ginástica e alongamento, possibilitou o contato com o grupo de idosos, o bate-papo, as reflexões e a vivência de atividades inusitadas.

Novamente destacamos que somente um ponto deixou o processo fragilizado, que foi a ausência do segundo agente. Mas acreditamos que a gestão municipal irá se organizar para resolver tal problema. Acreditamos que o convênio será permeado de comprometimento, qualidade e sucesso.

=====

SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

	SIM	EM PARTE	EM BRANCO	Por quê?
<i>1-Os objetivos especificados no Programa apresentado pelo formador foram alcançados?</i>	05			- Com certeza conseguiu passar e chegar à conclusão. -Conteúdos ministrados de forma clara, concisa e adequados.
<i>2-Os conteúdos desenvolvidos no Módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do PELC?</i>	05			-Sem dúvidas, esclareceu muito, ajudou muito. -Com certeza, sem os conteúdos não poderíamos desenvolver um trabalho eficaz e eficiente.
<i>3-A metodologia* adotada no Módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos?</i> <i>* Ex: Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.</i>	05			-Foi adequada para sabermos onde vamos atuar. -Perfeita.
<i>4. O formador demonstrou conhecimentos sobre o PELC, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?</i>	05			-Mostrou toda capacidade e entendimento. -Certamente a nossa formadora é muito dinâmica, inteligente e mostrou ter conhecimento vasto.
<i>5. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o</i>	05			-Ouviu, falou e atendeu todas as necessidades. -Sim.

<i>processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?</i>				
---	--	--	--	--

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

1) Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?

- Formadora capacitada, determinada no desempenho do trabalho no qual exige sua função.
- Muito envolvente e dinâmica, com domínio do conteúdo e buscando sempre fazer com que os participantes interagissem com a formação.
- Conceituada, ótima.
- Ótima, ela demonstrou um amplo conhecimento do programa. Exibiu um profundo domínio de todos os fundamentos. Bastante clareza na transmissão dos conteúdos. Segura e convicta na condução da formação. Eficiente e ágil, dentro da programação em relação ao cumprimento do tempo.
- Muito boa, explicou todos os conteúdos de forma simples, em uma linguagem que todos tiveram acesso, além de ser dinâmica, simpática e despojada.

2) Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?

- O comprometimento de todos que estiveram presentes, a participação e o interesse de todos os participantes foi um aspecto muito relevante.
- A importância do programa para o município como um todo, além do aprendizado dos agentes.
- Para mim todos os aspectos foram ótimos, todos bem explorados.
- Foi conhecer e aprender algo que eu desconhecia totalmente.
- As diretrizes do programa, a forma como foi ministrado, o compromisso dos que aqui tiveram e o trabalho coletivo.

3) Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?

- Sim, a ausência de um dos agentes sociais que desistiu no meio da formação.
- Só o problema do agente que não compareceu a formação.
- Houve um prejuízo neste processo devido a ausência de um agente de lazer.
- A participação de um dos componentes que não esteve presente e o cansaço físico.

4) O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

- As atividades que foram passadas utilizando estratégias e situações para que possam ser desenvolvidas sistemáticas e assistemáticas.
- Recreação para idosos.

- No momento todas as estratégias estão ótimas.
- Todas as possíveis que sejam enriquecedoras para a equipe.
- Saúde do trabalhador
- Estatuto do Idoso
- Intergeracionalidade.