



## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

### I - IDENTIFICAÇÃO:

**Nome do Formador:** Paulo José Cabral Lacerda

**UF:** SP

**Nome da Entidade:** Prefeitura Municipal de Dirce Reis

**Número do convênio:** 774167/2012

**Projeto:**

PELC URBANO

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDÁVEL

OUTRO: \_\_\_\_\_

**Módulo:**

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

**Data da formação:** 19 a 21 de abril de 2015

**Local:** Prefeitura Municipal de Dirce Reis

**Total de participantes:** 09

**Número de agentes sociais:** 02

**Número de pessoas da entidade convenente:** 05

**Representantes da entidade de controle social:** 01

**Outros** (mencionar quantos e qual o vínculo):

Interlocutor SICONV – 01

Representante da Instituição de controle social – 01

Prefeito Municipal

Vereador - 02

### II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

Prefeito Municipal e dois Vereadores

NÃO

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns os momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

SIM – Explique. O fato do município não possuir hotel o formador fica em um município vizinho e acaba gerando atraso para iniciar a programação.

NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- **Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:**

## **MINISTÉRIO DO ESPORTE**

**SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E**

**INCLUSÃO SOCIAL**

**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC**



## FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

### PROGRAMAÇÃO

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Paulo José Cabral Lacerda
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Dirce Reis
UF:	SP
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774167/2012
PROJETO:	( ) PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	( ) INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	19 a 21 de abril de 2015
LOCAL:	Câmara Municipal de Dirce Reis
TOTAL DE PARTICIPANTES:	09
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Promoção Social de Dirce Reis – PROSDIR NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Marina Vieira dos Anjos Correa

#### 2 - OBJETIVOS:

- Realizar visita técnica no local /núcleo que se desenvolve o programa.

- Refletir com os agentes, gestores, comunidade e parceiros, sobre os objetivos, princípios, diretrizes do PELC – Núcleo Vida Saudável.
- Refletir sobre a concepção de saúde, vida saudável, envelhecimento e qualidade de vida presente no programa e aplicados no projeto deste município.
- Analisar como está sendo organizado o trabalho pedagógico do PELC-Vida Saudável e o atendimento aos beneficiados.

### **3 – METODOLOGIA:**

O módulo será desenvolvido em 16 horas, durante 02 dias. A metodologia constará de exposições dialogadas com auxílio de multimídia; exercícios de convivência (dinâmicas de grupo), jogos, confecção de trabalhos manuais que serão utilizados para painel de debate; vídeos e leitura de textos e oficinas com os agentes sociais.

### **4- Programação:**

***Dia 19 de abril (domingo) – período matutino e vespertino***

- Visita técnica.

***Dia 20 de abril (segunda-feira) – período matutino***

1º momento 8h –

- Mesa de abertura com a fala do gestor, coordenador geral/técnico, agentes sociais e formadora – tema: O esporte e lazer como direito social.

2º momento 08h30 –

- PELC fazendo ARTE- Apresentação dos agentes sociais e comunidade de trabalhos desenvolvidos nas oficinas.

09h30 - Intervalo para o lanche.

3º momento 10h –

- Atividades quebra-gelo.
- Objetivo: promover a integração e coesão do grupo.

4º momento 10h20 as 12h –

- Dinâmica do Painel. Será solicitado que todos (as) escrevam qual sua impressão sobre o Programa, após ter observado as atividades executadas e apresentadas. Solicitar que exemplifiquem qual a compreensão sobre: esporte, lazer, cultura, envelhecimento, qualidade de vida e saúde. Estas palavras estarão dispostas em diferentes cartolinas e, individualmente, cada um irá escrever uma ou mais palavras que defina item por item.
- O objetivo desta dinâmica é diagnosticar o grau de compreensão dos agentes, gestores e parceiros do PELC sobre o que propõe o programa.
- Após essa dinâmica - exposição de slides e diálogo sobre o PELC –Vida Saudável em relação aos seus: objetivos, princípios, diretrizes.
- OBS: Buscar dados da visita técnica realizada no dia anterior.

***Dia 20 de abril (segunda-feira) – período vespertino***

5º - Momento 14h –

- Retomada dos tópicos tratados no módulo introdutório com o intuito de confrontar ressonância/repercussão entre os conteúdos trabalhados e os desafios encontrados no dia-a-dia.

6º momento 14h45 –

- Leitura de pequenos textos sobre envelhecimento: 1) relato de experiência/prática profissional oficinas de psicologia: memória e experiência narrativa com idosos; 2) Uma oficina de criação para a Terceira Idade Creation Workshop for the Elderly; 3) matérias de jornais e revistas.

15h30 – Intervalo para o lanche

7º momento 16h20

- Jogo, cooperação e/ou competição? Sequência pedagógica de pequenos e grandes jogos, cujo objetivo é perceber que estratégia, diálogo e planejamento são fundamentais para o êxito dos resultados.

8º momento 16h50 -

- Bloco de vídeos curtos que relatam experiências com o público alvo deste convênio;
- Roda de conversa sobre o documentário, correlacionando as experiências apresentadas com as atividades oferecidas por este convênio, assim como refletir as aproximações e viabilidade com as diretrizes do PELC;

9º momento 17h50 –

- Avaliação do dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

***Dia 21 de abril (terça-feira) – período matutino***

10º momento 8h –

- “Momento agentes sociais”- dinâmica com o grupo. Os agentes deverão trazer uma atividade desenvolvida nos núcleos.

11º momento –

- Apresentação da síntese do trabalho do coordenador de núcleo.
- Tempo de duração: 15 mim.
- Após a apresentação faremos uma roda de conversa sobre organização do trabalho pedagógico. Neste momento trataremos de alguns dos instrumentos que o PELC utiliza para tal organização: atividades sistemáticas (oficinas), atividades assistemáticas (eventos), planejamento participativo, relatórios. Fechar essa roda de conversa com o destaque para a importância da formação em serviço.

12º momento 9h –

- Apresentação da síntese dos trabalhos desenvolvidos nas oficinas pelos agentes sociais de esporte e lazer.
- Análise das oficinas: mediante a fala dos agentes e gestores em relação aos aspectos pedagógicos presentes (objetivo, tema, metodologia, avaliação). No sentido de identificarmos quais aspectos se aproximam e se distanciam da proposta do PELC-VS, a partir da organização de um quadro comparativo (avanços e desafios).

10h- Intervalo para o lanche.

13º momento 10h30 –

- Por meio de exposição dialogada abordar os seguintes temas: Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;
- Debate sobre avaliação, mediante exibição de um quadro avaliativo que trará o conceito de avaliação na perspectiva do Programa; além de discutir os diversos aspectos importantes para se avaliar. Bem como indicativos de instrumentos e critérios de avaliação formativa.

14º momento 11h –

- Construção coletiva de indicadores a serem superados e ações para o avanço do Vida Saudável;

***Dia 21 de abril (terça-feira) – período vespertino***

15º momento 14h –

- Oficina de exercícios funcionais e yoga.

16º momento 14h50 –

- Discussão dos conceitos de saúde e qualidade de vida. Para tanto serão exibidos alguns slides com a intenção de provocar a discussão sobre as referidas temáticas; sempre articulando com os trabalhos possíveis a serem trabalhados no PELC.

16h - Intervalo lanche.

17º momento 16h20 –

- Auto-gestão: possibilidades para o município de Dirce Reis. Traçar metas para a consolidação desta proposta.

18º momento 17h15 –

- Finalizaremos nossa formação com: 1) acerto de metas e ações a serem realizadas após o módulo de avaliação (articulação como 15º momento); 2) avaliação do MI, de forma livre, expressa pelos participantes; e 3) entrega dos certificados.

## **5 - BIBLIOGRAFIA:**

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

WOLFF, Suzana Hübner. *Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas*. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)

ZOTOVICI, Sandra Aparecida et al. Políticas Públicas de esporte e lazer no Brasil e possibilidades de intersetorialidade. *Licere*, Belo Horizonte, v.16, n.3, Set, 2013. 05/01/2015.

AZAMBUJA, Thais de. Uma oficina de criação para a Terceira Idade. *Textos Envelhecimento*, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, 2005 . Disponível em <[http://revista.unati.uerj.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1517-59282005000200007&lng=pt&nrm=iso](http://revista.unati.uerj.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1517-59282005000200007&lng=pt&nrm=iso)>. Acesso em 05 abr. 2015.

*CORREA, Mariele Rodrigues; JUSTO, José Sterza*. OFICINAS DE PSICOLOGIA: MEMÓRIA E EXPERIÊNCIA NARRATIVA COM IDOSOS. *Estudos Interdisciplinares em Psicologia* , Londrina, v. 1, n. 2, 2010. Disponível em <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/eip/article/view/8666/7263>. Acesso em 05 abr. 2015.

## 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
20 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador ou notebook
15 unidades	Canetas esferográficas e pincel	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas

		participantes do encontro
15 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
05 cx	Lápis de cor	cores diferentes
01 saco	Balões	
01 rolo	Cordão ou barbante	
15 unidades	Cópias do material de apoio (Programação, texto envelhecimento, ficha de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
15 unidades	Pastas para guardar o material de apoio	
15 unidades	Cabo de vassoura	

## **7 - INFORMACOES ADICIONAIS**

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento, interesse e participação ativa dos participantes nas atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas do encontro. Será aplicado questionário de avaliação da formação, bem como ouviremos dos participantes durante todo processo formativo sugestões para a AV 2. Será enviado um roteiro para o coordenador para que possa providenciar a elaboração do material que será apresentado no módulo. Segue a baixo.

## **8 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):**

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos, conforme podem ser apreciadas a seguir:



## SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DOS COORDENADORES DE NÚCLEO

- Tempo de duração: + ou – 15 mim
- Use data show
- Use fotos ou pequenos vídeos

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
  - a) o número de inscrito em cada uma;
  - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
  - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
  - d) Como faz a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como você realiza suas visitas, de que modo, etc.;
4. Micro eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
7. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?
8. Participação no Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

**SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS  
TRABALHOS DESENVOLVIDOS NAS OFICINAS PELOS AGENTES SOCIAIS DE  
ESPORTE E LAZER**

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 10 minutos
- Usar datashow
- Usar textos, fotos e/ou vídeos
- Destacar o seguinte:

1) Slide inicial com o NOME DO NÚCLEO DO PELC, NOME DA OFICINA, NOME DO AGENTE SOCIAL DE ESPORTE E LAZER E LOCAL ONDE FUNCIONA;

2) CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA PELA OFICINA – perfil sócio-econômico das pessoas e do lugar, quais os principais problemas sociais da localidade, etc.

3) APRESENTAR SUA GRADE SEMANAL DE HORÁRIO;

4) MOSTRAR FOTOS DO ESPAÇO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS ;

5) APRESENTAR O QUANTITATIVO DE PESSOAS POR IDADE, POR GÊNERO (HOMEM X MULHER), DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA;

6) DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DE TRABALHO (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);

7) MICRO EVENTOS REALIZADOS PELA OFICINA – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;

8) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, PONTOS NEGATIVOS E POSITIVOS DO TRABALHO COM A SUA OFICINA;

9) SOBRE O IMPACTO DA OFICINA NA COMUNIDADE – o que melhorou na comunidade com a chegada da sua oficina? O que as pessoas acham do término do convênio com o Ministério do Esporte?

**SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS  
TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO COORDENADOR GERAL/TÉCNICO DO  
CONVÊNIO**

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 15 minutos
- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC TODAS AS IDADES COM O ICET/FORTALEZA-CE;
- b) DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;
- d) CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
- e) EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até agora. Cumpriu a meta prevista de pessoas atendidas por estes eventos já realizados? Quais eventos faltam realizar?
- f) SOBRE DO IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Está sendo positivo? Por quê?
- g) CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês (fotocopiar o Relatório do 3.o

mês para os participantes)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.

h) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais?

Oficina de Yoga, Caminhada e Ginástica.

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

SIM – Qual(is)? Explique.

NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.

***Especialmente por se tratar de um município pequeno isto se dá de forma mais intensa e orgânica tendo em vista, por exemplo, que representantes da paróquia, da instituição de controle social, vereadores e o próprio prefeito participa das oficinas e das programações das atividades assistemáticas.***

- ( ) NÃO  
 ( ) NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

- (x) SIM  
 ( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 ( ) NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

- (x) SIM  
 ( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 ( ) NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

- ( ) SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.  
 (x) NÃO  
 ( ) NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

- (x) SIM  
 ( ) NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

- ( ) SIM – Quais?

	Metas	Ações
1	Ampliar/formalizar a quantidade de reuniões com o conselho gestor	Realizar uma reunião com registro em ata com o conselho gestor por mês
2	Qualificar os instrumentos de controle social da coordenação do projeto visando/justificando a auto-gestão do projeto	Criar uma pasta virtual com vídeos, fotos, reportagens, <i>podcast</i> e elaborar um questionário de satisfação dos participantes a ser apresentado para o poder público
3	Ressignificação de espaços	Realizar um inventário apresentando os espaços utilizados antes e depois do PELC – Vida Saudável
4	Orientação e estruturação de política municipal de esporte e lazer	Apresentar formalmente um cronograma de ações que levem este tema para a pauta da prefeitura
5	Diversificação metodológica das oficinas	Realizar “mini-projetos temáticos” dentro das próprias oficinas. Foi debatido a inclusão de estratégias que explorem a acuidade sensorial e motora; oficinas de memória; estimulação cognitiva e simulação de produção manual com olhos

		vendados, mão não predominantes, utilização de pés e boca nas pinturas.
6	Movimento popular em prol da municipalização	Realizar reuniões sistemáticas a fim de promover o debate das estratégias para a municipalização, culminando com uma carta popular solicitando o apoio do poder público em reunião solene.
7	Qualificação da formação em serviço	Criar uma agenda temática de trabalho a ser apresentada para o formador

- ( ) NÃO  
( ) NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

- ( ) EM PLANEJAMENTO  
( ) SIM  
( ) NÃO – Porque?  
(x) NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

- (x) SIM – Qual(is)?

*Além da tentativa de novo pleito para captação de recurso o grupo de buscado apoio dos participantes, da instituição de controle social e do conselho gestor na tentativa de traçar caminhos desde já para a continuidade do programa. Segue as estratégias abaixo:*

- 1. Realizar até novembro de 2015 uma sessão coletiva na Câmara Municipal com todos os participantes do projeto, Instituição de Controle Social, Conselho Gestor e poder público para apresentar os resultados do projeto e uma carta popular solicitando a continuidade do mesmo;*
- 2. Outra ação foi calcular por mais quanto tempo o projeto conseguirá se manter utilizando o rendimento do recurso aplicado na poupança assim que o mesmo foi disponibilizado pelo Ministério do Esporte;*
- 3. Verificar com a Prefeitura o custo de manutenção do projeto para a Prefeitura após o prazo acima mencionado;*
- 4. Tentar parcerias nas secretarias de saúde, educação e assistência social;*

- ( ) NÃO  
( ) NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

Este convênio tem como característica central a eficiência em suas ações, particularmente surpreendeu positivamente a agilidade pela qual conseguiu iniciar as atividades após o módulo introdutório, fato que tem sido mantido até o presente momento. Acredito que isto se dá em virtude do respeito entre os agentes sociais, coordenadores, interlocutor SICONV, poder público e população. Embora se trate de

uma equipe bastante nova a “inexperiência” não tem sido um fator limitante, em nem o fato das agentes sociais serem graduadas em Artes face a programação das oficinas, ao contrário, o trabalho delas tem surtido impacto positivo na comunidade, tanto pelo aprendizado de novas técnicas quanto pelo fortalecimento dos laços entre as pessoas, ao mesmo tempo em que aproxima os coordenadores de núcleo e pedagógicos das oficinas tendo em vista que eles atuam nas oficinas de musculação, hidroginástica, caminhada e futebol juntamente com as agentes sociais. Destaca-se também neste convênio, a inclusão de pessoas de idade mais avançadas que desde muito tempo não saía de suas casas para praticamente nenhuma atividade de lazer, fato constatado no relato dos agentes, dos moradores e também das representantes da instituição de controle social e do conselho gestor.

Outro fato curioso, é que a instituição de controle social possui como liderança uma pessoa que pertence politicamente ao partido de oposição, inclusive ligada ao prefeito anterior, entretanto, isso não foi até o presente momento obstáculo para o projeto, oposto a isso, ela reforça a importância e apoia as ações do PELC-Vida Saudável, além, é claro, de qualificar os pareceres desta instituição.

Destaco também o fato de ter participado de uma oficina no segundo dia, como ela acontece no período da noite, não relatei nem como visita pedagógica e nem como pertencente a programação oficial deste módulo. Participei da oficina de futebol, que acontece das 19:00 as 21:00. O ambiente que percebi foi muito bom, as relações de respeito, cordialidade e de brincadeiras entre os jogadores são pontos a serem destacados. Destaque também para a participação de um senhor de 69 anos e de dois jovens deficientes (um surdo e outro com deficiência mental) que qualificam a lógica interna do futebol deste grupo, para além de uma formatação meramente competitiva, outros valores mais próximos as diretrizes do programa estão ali colocadas.

Outra questão que pude constatar se dá no fato da repercussão e visibilidade que o projeto tem tido no município, basicamente as pessoas tem muito conhecimento sobre o PELC especialmente quando comparamos com outro programa do governo federal, como o NASF, por exemplo.

- Considerações finais.

Com base naquilo que foi apresentado até o presente momento, aponto este convênio como exemplo de bom atendimento ao público e das relações interpessoais da equipe que está à frente deste projeto. A agilidade e o idealismo dessas pessoas não colocam barreiras para fazer deste projeto uma fiel realização daquilo que o programa vida saudável preconiza. Os agentes, coordenadores e a população tem feito o seu papel na tentativa da autogestão, entretanto, os municípios tem sofrido com o corte de orçamento do Governo Federal o que exige ainda mais esforço desses locais para que a política municipal de esporte e lazer se concretize.

---

---

## **5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO –**

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 8

**- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 4

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Os objetivos foram desenvolvidos com clareza e objetividade através do discurso entre o grupo”.

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 4

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Através do conteúdo conseguimos alcançar os objetivos e auxiliando a desenvolver as atividades com clareza”.

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 4

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Sim e muito”.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 4

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 4

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Com clareza e com certeza podemos melhorar cada vez mais”.

### **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

- “Profissional e um educador que além de profissional e um educador e que nos ensina e acaba apreendendo junto com o grupo com uma forma coletiva transmitindo seus conhecimentos”;
- “Total domínio do conteúdo. Perfeito”;
- “O formador domina todos os assuntos abordados durante a formação. Com isso facilitou bastante a compreensão dos temas apresentados. ”

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

- “Visita técnica, pois nela o formador e pode ver todas as atividades que o PELC-Vida Saudável vem proporcionando para toda a população dircense”;
- “As ideias sugeridas pelo formador”;
- “As ideias que percebemos adaptou como novas mudanças para melhorar cada vez mais o programa possa ser mais evoluído com novas inovações, utilizando a coordenação motora das pessoas, trazendo para as oficinas novas atividades”;

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Modulo?

- “Não”.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

- “Como sugestão trazer mais ideias novas, cada vez mais com formação para ter conhecimentos mais abertos para ser desenvolvidos nas oficinas, e adquirimos através da formação novas oportunidades de cada vez mais alcançar novos desafios. Agradecemos as sugestões, gostaríamos de praticá-la”;
- “Apresentar todos os dados com clareza e ser muito transparente no que faz”;
- “No meu modo de crítico, não tenho sugestão, pelo fato do Ministério do Esporte já nos proporcionar todo o material necessário.”

