

# MINISTÉRIO DO ESPORTE

## SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



### FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Khellen Cristina Pires C. Soares
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Água Branca
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774170/2012
PROJETO:	( ) PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	( ) INTRODUTÓRIO ( x ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	12 – 14 de novembro de 2014
LOCAL:	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
TOTAL DE PARTICIPANTES:	07
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal da Pessoa Idosa NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Gonçalves Teixeira do Nascimento

## **2 - OBJETIVOS:**

Refletir em conjunto com os agentes, gestores, comunidade e parceiros, os objetivos, princípios, diretrizes do PELC – Núcleo Vida Saudável.

Revisitar os objetivos, princípios e diretrizes do PELC - Vida Saudável.

Refletir a concepção de saúde, vida saudável, envelhecimento e qualidade de vida.

Analisar como está sendo organizado o trabalho pedagógico do PELC-Vida Saudável e o atendimento aos beneficiados.

## **3 – METODOLOGIA:**

O módulo será desenvolvido em 16 horas, durante 02 dias. A metodologia constará de exposições dialogadas com auxílio de multimídia; dinâmicas de grupo com uso de materiais; painel de debate; vídeos; leitura de textos e plenárias.

## **4- Programação**

### **Dia 13 de novembro – período matutino**

07h30 - Mesa de abertura com a fala do gestor, coordenador geral/técnico e formadora – tema: O esporte e lazer enquanto direito social.

08h30 – PELC fazendo ARTE- Dinâmica de apresentação dos agentes sociais e trabalho desenvolvido.

09h30- Intervalo para o lanche

10h/12h30 – PELC - exposição de slides sobre o PELC –Vida Saudável em relação aos seus: objetivos, princípios, diretrizes.

Provocar o debate entre os participantes da formação mediante a dinâmica do painel. Solicitando que os mesmos escrevam qual sua impressão sobre o Programa, após ter observado atividades já executadas, como também após a explicação e diálogo sobre o PELC no que tange a questões mais teóricas. Além de pedir, que

exemplifiquem qual sua compreensão sobre: esporte, lazer, cultura, envelhecimento, qualidade de vida e saúde.

Estas palavras estarão dispostas em diferentes cartolinas, e individualmente cada um irá escrever um ou mais palavras que defina item por item. O objetivo desta dinâmica, é diagnosticar o grau de compreensão dos agentes, gestores e parceiros do PELC com o que propõe o programa. Buscar dados da visita técnica realizada no dia anterior.

### **Dia 13 de novembro – período vespertino**

13h30 - Leitura do texto sobre envelhecimento: WOLFF, Suzana Hübner. Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)

Para leitura serão divididos os participantes em dois grupos, no qual cada grupo deverá realizar uma síntese do texto para apresentação posterior.

14h30 - Discussão dos conceitos de saúde e qualidade de vida; para tanto será exibido alguns slides que provocarão a discussão sobre as referidas temáticas; sempre articulando com os trabalhos possíveis a ser trabalhados no PELC.

15h30 – Intervalo para o lanche

16h – Assistir o documentário: Não envelheça.

-Roda de conversa sobre do documentário, levantando diferentes elementos: conceito de envelhecimento, relação familiar, qualidade de vida, sociabilização e saúde.

18h- Avaliação do dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

### **Dia 14 de novembro – período matutino**

07h30 - Análise das oficinas: mediante a fala dos agentes e gestores em relação aos aspectos pedagógicos presentes (objetivo, tema, metodologia, avaliação). No sentido de identificarmos quais aspectos se aproximam e distanciam da proposta do

PELC-VS, mediante a organização de um quadro comparativo ( avanços e desafios).

08h30- Debate acerca da organização do trabalho pedagógico. Neste momento traremos alguns dos instrumentos que o PELC se utiliza para tal organização: atividades sistemáticas (oficinas), atividades assistemáticas (eventos), planejamento participativo, relatórios. Fechar essa roda de conversa com o destaque para a importância da formação em serviço.

09h30- Intervalo para o lanche

10h – Por meio de exposição dialogada abordar os seguintes temas: Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;

Debate sobre avaliação, mediante exibição de um quadro avaliativo que trará o conceito de avaliação na perspectiva do Programa; além de discutir os diversos aspectos importantes para se avaliar. Bem como indicativos de instrumentos e critérios de avaliação formativa.

11h - Construção coletiva de indicadores a serem superados e ações para o avanço do Vida Saudável;

#### **Dia 14 de novembro – período vespertino**

13h- Auto – gestão: possibilidades para o município de Água Branca. Traçar metas para a consolidação desta proposta.

14h - Finalizaremos nossa formação com avaliação da mesma, de forma livre, expressa pelos participantes; e entrega dos certificados.

#### **5 - BIBLIOGRAFIA:**

WOLFF, Suzana Hübner. *Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas*. In: *Vivendo e envelhecendo*. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)

ZOTOVICI, Sandra Aparecida et al. Políticas Públicas de esporte e lazer no Brasil e possibilidades de intersetorialidade. *Licere*, Belo Horizonte, v.16, n.3, Set, 2013.

## 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
20 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador ou notebook
07 unidades	Canetas esferográficas e pincel	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
14 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
05 cx	Lápis de cor	cores diferentes
01 saco	Balões	
01 rolo	Cordão ou barbante	
07 unidades	Cópias do material de apoio (programação, texto envelhecimento, ficha de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
07 unidades	Pastas para guarda o material de apoio	

## 7 - INFORMACOES ADICIONAIS

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento dos participantes das atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas do encontro. Será aplicado um questionário ao fim da formação, bem como ouviremos dos participantes durante o processo formativo sugestões, dificuldades as quais procuraremos atender e/ou resolver.