

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADORES:	Kellen Cristina P. Correia Soares Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Rio Branco
UF:	AC
NÚMERO DO CONVÊNIO:	742411/2010-ME
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL (x) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	22 e 23/11/ 2012
LOCAL:	Parque Ambiental Horto Florestal Av. Antônio da Rocha Viana, s/na, Vila Ivonete, Rio Branco - AC
TOTAL DE PARTICIPANTES:	60
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Federação Acreana de Futebol de Areia NOME DO REPRESENTANTE: Sérgio Luiz dos Santos

2 - OBJETIVOS:

São objetivos desta formação:

- Conhecer a realidade dos locais onde funcionam os núcleos do PELC (instalações, equipamentos, materiais, etc.), bem como o trabalho pedagógico dos agentes sociais de esporte e lazer e a opinião de alguns inscritos/beneficiados pelo Programa;
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo pelos agentes sociais de esporte e lazer; das ações do coordenador do núcleo; das ações da instância de controle social; e da atuação do conselho gestor;
- Aprofundar os conteúdos relacionados às dimensões da cultura, do esporte, do lazer estabelecendo relação com os interesses dos públicos atendidos pelo PELC, cuja finalidade do desenvolvimento do trabalho educativo no Programa.
- Construir indicadores de avaliação do Programa (problemas e possíveis encaminhamentos para a solução destes) a partir de eixos temáticos estruturantes da política de esporte e lazer do PELC (ANEXO – 1), os quais deverão ser retomados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II;
- Planejar o evento de encerramento do convênio a ser realizado por ocasião do II Módulo de Avaliação.

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos e desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Atividades expositivas/dialogadas;
- Relato de experiência;
- Visita aos núcleos
- Trabalho em grupo;
- Furdunço cultural.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Tendo subjacentes os pressupostos teórico-metodológicos enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

1º Dia - 22/11 – Quinta-feira

08h00min – Reunião com a Coordenação Geral, Coordenação Técnica e Coordenadores de Núcleo.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c) Checagem do material de divulgação interna e externa; d) Planejamento dos furdunços; e) Possíveis encaminhamentos.

09h00min – Auto-apresentação dos participantes.

Procedimento metodológico: Auto –apresentação dos participantes, por meio de um tipo de veículo de comunicação autoral, feito manualmente, a partir de textos, desenhos e colagens.

09h30min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Leitura dialogada da programação do Módulo de Avaliação – Partes I, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Avaliação no PELC: orientações gerais.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelos formadores sobre a avaliação no PELC enfatizando a sua importância para o sucesso e continuidade da política pública na comunidade.

11h00min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e pela Entidade de Controle Social (30 minutos para cada uma).

12h00min – Almoço

13h30min – Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos

Procedimento metodológico: Realização de visita técnica aos locais e funcionamentos dos núcleos para observação direta dos espaços, equipamentos, materiais, bem como das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, conforme grade horária destes, acompanhado dos gestores, coordenadores de núcleo e demais agentes sociais dos municípios contemplados com Programa.

17h40min – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual coletiva sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f)

nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) visita técnica ao local de funcionamento do núcleo, etc..

18h00min – Encerramento do 1º dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia - 23/11 – Sexta-feira

08h00min – Considerações sobre a visita técnica realizada aos núcleos de Manaus.

Procedimento metodológico: Resgate das observações realizadas pelos formadores às atividades sistemáticas dos núcleos do PELC em Manaus, subsidiado pelo registro fotográfico do local.

09h00min – Apresentação da síntese das ações desenvolvidas pelos Coordenadores de Núcleo.

Procedimento metodológico: Exposição da síntese das atividades desenvolvidas pelos Coordenadores de Núcleo (máximo de 10 minutos), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Oficinas trabalhadas; c) Grade horária; d) Espaços/recursos/faixas etárias/pessoas portadoras de deficiência; e) Metodologia utilizada para fazer a supervisão das atividades; f) Coordenação pedagógica do Módulo de Aprofundamento; g) Sobre os impactos do PELC na comunidade; h) Eventos realizados; h) Avaliação.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Apresentação das sínteses dos trabalhos realizados pelos Agentes Sociais de Esporte e Lazer.

Procedimento metodológico: Exposição, por agentes sociais de esporte e lazer de síntese das atividades desenvolvidas em sua oficina (máximo de 10 minutos), destacando a organização do trabalho pedagógico, acertos e dificuldades encontradas no trabalho desenvolvido na oficina.

12h00min – Almoço

13h30min – Avaliando o Convênio PELC/PRONASCI – Prefeitura Municipal de Rio Branco - AC, através de eixos temáticos.

Procedimento metodológico: Formação de grupo de trabalho com os participantes para identificação de problemas encontrados durante a execução do Programa e de possíveis encaminhamentos para a solução destes, tendo como ponto de partida os seguintes eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade; ludicidade; territorialidade; 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4)

Planejamento participativo, de gestão e mobilização; 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas. Os encaminhamentos sistematizados deverão ser checados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II.

15h30min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

16h00min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação e entrega formal do certificado aos participantes da formação.

16h30min – Confraternização geral entre os participantes e gestores.

17h30min – Encerramento oficial da formação – Módulo de Avaliação – Parte I.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A entidade recebeu antecipadamente a nossa “Lista de Providências para a Entidade Dirigente”, que discrimina as medidas iniciais, os equipamentos, instalações e materiais didático-metodológicos necessários à formação.

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Compreendendo a extrema necessidade de observação das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, neste Módulo observaremos *in locus* o trabalho pedagógico desenvolvido por agentes sociais dos núcleos da cidade de Rio Branco, cujo resgate destas observações está contemplado na programação. Assim sendo, preparamos um roteiro para guiar as observações realizadas juntamente com os gestores e coordenadores de núcleo.

8 - ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos, conforme podem ser apreciadas a seguir:

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DOS COORDENADORES DE NÚCLEO

- Tempo de duração: + ou – 20 mim
- Use data show
- Use fotos ou pequenos vídeos

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do coordenador, etc.;
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC (aspectos sociais, econômicos e culturais da comunidade atendida pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
 - a) o número de inscrito em cada uma;
 - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
 - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
 - d) Como faz a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como você realiza suas visitas, de que modo, etc.;
4. Micro eventos realizados pelo Núcleo– mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
7. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?
8. Participação no Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NAS OFICINAS PELOS AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 20 minutos
- Usar datashow

- Usar textos, fotos e/ou vídeos
- Destacar o seguinte:

- 1) Slide inicial com o NOME DO NÚCLEO DO PELC, NOME DA OFICINA, NOME DO AGENTE SOCIAL DE ESPORTE E LAZER E LOCAL ONDE FUNCIONA;
- 2) CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA PELA OFICINA – perfil sócio-econômico das pessoas e do lugar, quais os principais problemas sociais da localidade, etc.
- 3) APRESENTAR SUA GRADE SEMANAL DE HORÁRIO;
- 4) MOSTRAR FOTOS DO ESPAÇO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS ;
- 5) APRESENTAR O QUANTITATIVO DE PESSOAS POR IDADE, POR GÊNERO (HOMEM X MULHER), DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA;
- 6) DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DE TRABALHO (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
- 7) MICRO EVENTOS REALIZADOS PELA OFICINA – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;
- 8) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, PONTOS NEGATIVOS E POSITIVOS DO TRABALHO COM A SUA OFICINA;
- 9) SOBRE O IMPACTO DA OFICINA NA COMUNIDADE – o que melhorou na comunidade com a chegada da sua oficina? O que as pessoas acham do término do convênio com o Ministério do Esporte?

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO COORDENADOR GERAL/TÉCNICO DO CONVÊNIO

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 30 minutos
- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC TODAS AS IDADES COM O ICET/FORTALEZA-CE;
- b) DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;

- d) CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
- e) EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até agora. Cumpriu a meta prevista de pessoas atendidas por estes eventos já realizados? Quais eventos faltam realizar?
- f) SOBRE DO IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Está sendo positivo? Por quê?
- g) CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês (fotocopiar o Relatório do 3.º mês para os participantes)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.
- h) DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.